



Au sud de la Champagne-Ardenne, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, la Communauté d'Agglomération de Chaumont, du bassin Nogentais et du bassin de Bologne Vignory Froncles (47 000 habitants - 63 communes) créée au 1^{er} janvier 2017 s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun.

Elle recrute par voie contractuelle :

Chargé de développement culturel en Médiathèque (H/F) Cadre B - Filière culturelle

Au sein de la Médiathèque « Les Silos » et sous la responsabilité de la Directrice vous serez chargé(e) du développement des collections et des publics ainsi que de la programmation culturelle et des partenariats. Vos missions principales seront :

- Gérer les collections : encadrer les groupes d'acquéreurs périodiques SF et romans (planification, répartition des tâches, élaboration et suivi du budget, gestion des commandes, compte-rendu et valorisation des travaux du groupe), participer au plan régional de conservation des périodiques, participer aux autres groupes d'acquisition (sélection, suivi des commandes, catalogage, indexation, désherbage, veille documentaire).
- Programmer et conduire le temps fort d'actions culturelles programmé à l'automne 2018 sur la thématique patrimoine et littérature : en lien avec la directrice définir les objectifs et les indicateurs d'évaluation, encadrer le groupe projet (planification des réunions, répartition des tâches, détermination des actions, compte-rendu sur l'avancée du projet, coordination de la communication autour de la programmation en lien avec la Direction de la Communication)
- Assurer le rôle de manager de proximité au sein des groupes projet (acquisitions et programmation culturelle) : être l'interface entre les agents des groupes projet et la direction, négocier les délais d'exécution et les moyens, contrôler et évaluer l'activité des groupes, instaurer un esprit d'équipe, transmettre les savoirs, recenser les besoins en formation, anticiper le besoin de développement des compétences, participer aux permanences d'accueil de la médiathèque.
- Assurer la médiation des collections : définir et suivre les actions en milieu carcéral (formation du détenu bibliothécaire, dépôts/prêts/retours de documents, accompagnement d'auteurs, présentations thématiques auprès des détenus) et auprès des personnes âgées (interventions en maison de retraite, programmation dans le cadre de la Semaine bleue), élaborer et conduire la médiation auprès des publics adolescents et adultes en lien avec la programmation culturelle de la médiathèque et selon les priorités définies en matière d'Education Artistique et Culturelle.
- Assurer le suivi du partenariat avec l'association des Amis du Salon du Livre : sélection de titres pour le jury des prix du salon, contacts avec les éditeurs pour les services de presse, répartition des livres entre les membres du jury, participation aux réunions des jurys.
- Contribuer aux réflexions et aux projets de la médiathèque : participer à la mise en œuvre du projet de service (prendre part aux réunions, aux groupes de réflexion et proposer des actions) et participer aux actions transversales de la collectivité (rédaction du catalogue et diffusion des éléments de communication dans le cadre du Salon du livre).

Profil : Titulaire d'une formation supérieure dans le domaine de la bibliothèque (livre et lecture et/ou programmation culturelle), vous maîtrisez les techniques qui régissent votre profession (connaissances en littérature, en sociologie des publics, en management d'équipe, en pédagogie d'encadrement de groupes et en médiation culturelle). Vous avez le sens du travail en équipe, des qualités relationnelles et organisationnelles avérées ainsi que le sens des responsabilités. Vous êtes doté(e) de capacité d'écoute, de rigueur et avez le sens de l'initiative. Permis B obligatoire.

Poste à temps complet à pourvoir à compter de septembre (CDD de 6 mois). Rémunération en catégorie B de la FPT (la rémunération sera adaptée à l'expérience et au profil du candidat retenu). Poste à horaires flexibles en fonction des contraintes de service public et des actions culturelles (travail du mardi au samedi, possibilité de travail après 18h30 ainsi que le dimanche et le lundi).

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners et prestations du CNAS.

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 20/08/2017** à : Madame la Présidente, Hôtel de Ville, Place de la Concorde, 52000 CHAUMONT ou par mail à vcaput@ville-chaumont.fr

Renseignements : Madame Sandrine BRESOLIN, Directrice de la Médiathèque, au 03.25.03.86.85 ou par mail à sbresolin@ville-chaumont.fr