

## Directeur/trice d'agence régionale pour le livre

Interbibly recrute son/sa Directeur/trice. Née en 1987, l'agence de coopération entre les bibliothèques, les services d'archives et les centres de documentation s'ouvre en 2016 à l'ensemble des professionnels de la chaîne du livre. Elle se fixe comme objectif général la promotion du livre, de la lecture et du patrimoine écrit dans la région Grand Est. Association régie par la loi de 1901, elle est co-financée principalement par la DRAC et la Région Grand Est.

Elle est composée de quatre personnes (3 ETP) dont un-e directeur/trice chargé-e également du pôle Vie littéraire, une chargée de mission Patrimoine écrit, une chargée de mission Médiation numérique et Communication et une comptable.

Lieu de concertation et de mutualisation, l'association est chargée d'évaluer les besoins, d'apporter informations, conseils et aide technique aux professionnels et de réaliser des actions régionales visant à :

- Animer la réflexion professionnelle en région,
- Diffuser l'information professionnelle,
- Participer à la formation des acteurs du livre et de l'écrit,
- Promouvoir la lecture chez les publics jeunes et adultes ainsi que les publics empêchés, par l'organisation de rencontres d'auteurs et de manifestations littéraires (notamment le festival littéraire biennal et les rencontres d'auteurs en lycée),
- Signaler et valoriser le patrimoine écrit,
- Coordonner le pôle associé régional à la Bibliothèque nationale de France,
- Animer des plans de conservation et d'élimination concertés entre établissements, dans le respect de leur politique documentaire,
- Promouvoir et développer les usages du numérique auprès des professionnels,
- Participer aux instances de coopération interrégionales, nationales voire internationales.

### **Le/la directeur/trice sera chargé-e des missions suivantes :**

#### Missions de direction :

- Relations avec les institutions, associations et réseaux professionnels territoriaux et nationaux : bibliothèques publiques, services d'archives, centres de documentation, associations d'acteurs du livre, Service du livre et de la lecture, Bibliothèque nationale de France dans le cadre du pôle associé, Centre national du livre...
- Animation et encadrement de l'équipe (deux chargées de mission et une comptable),
- Élaboration d'un programme d'actions annuel en lien avec le Conseil d'administration et les partenaires financeurs,
- Recherche de partenariats et de financements et leur suivi,
- Élaboration, suivi et contrôle des budgets, en lien avec la trésorière, la comptable et la commissaire aux comptes, bilan annuel des réalisations,
- Relais avec le Conseil d'administration et les membres du bureau de l'association,
- Organisation des Conseils d'administration et de l'Assemblée générale en lien avec les co-présidentes,
- Participation aux travaux de la Fédération du livre et de la lecture (Fill),
- Réflexion prospective sur les missions, les métiers et les usages dans le cadre de la nouvelle carte territoriale.

#### Missions opérationnelles liées à la responsabilité du pôle Lecture publique et Vie littéraire :

- Animation de la commission Vie Littéraire composée d'auteurs et d'organiseurs de manifestations littéraires,
- Accompagnement des professionnels du livre dans le champ de la lecture publique, de la vie littéraire et des publics empêchés,
- Organisation de journées professionnelles dans le pôle vie littéraire,
- Participation à la programmation du festival littéraire itinérant d'Interbibly au sein du comité de pilotage et recherche de financements,
- Coordination des actions de développement de la lecture dans les établissements pénitentiaires,
- Organisation de la manifestation de rencontres d'auteurs en lycées,
- Participation au comité de rédaction de Liv'Est, magazine du livre en Grand Est.

### **Profil :**

#### - Compétences :

- Diplômé de l'enseignement supérieur ou équivalent (bac +3),
- Gestion administrative et comptable d'une structure culturelle,
- Expérience de management dans une structure culturelle,
- Connaissances et expériences avérées du domaine du livre et de la lecture dans ses divers aspects, en particulier dans le champ de la lecture publique et de la vie littéraire (bibliothèques, auteurs, manifestations littéraires),

- Connaissance des collectivités territoriales, de l'administration publique et du milieu associatif.

- Savoir-faire et savoir-être :

- Disponibilité,
- Ouverture d'esprit,
- Qualités relationnelles,
- Sens de l'organisation,
- Capacité d'analyse,
- Autonomie,
- Aptitude à l'animation d'équipe.

Conditions d'emploi :

- Poste de cadre en CDI à temps plein après période d'essai, basé à Châlons-en-Champagne,
- Rémunération : selon profil et expérience – Groupe G de la Convention collective Nationale de l'Animation,
- Permis VL et véhicule obligatoires (déplacements réguliers en et hors Région).

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018

**Modalités de candidature :**

Adresser CV et lettre de motivation, avant le 13 juillet 2018 à :

Marie-Hélène Romedenne et Isabelle Homer

Co-présidentes d'Interbibly

[marie-helene.romedenne@marne.fr](mailto:marie-helene.romedenne@marne.fr)

[isabelle.homer@marne.fr](mailto:isabelle.homer@marne.fr)

Entretiens de recrutement prévus dans la semaine du 23 juillet 2018.