



Recrute par voie statutaire

1 Assistant Principal de Conservation de 2^{ème} classe (h/f)

**Pour le secteur Adultes
de la Médiathèque Intercommunale de Sélestat
(2 500 m², 4 annexes, 6 215 inscrits, 420 000 prêts par an)**

MISSIONS :

- Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers :
 - Assure l'accueil et le conseil du public en secteur Adultes et à l'Espace numérique
 - Accueille et informe le public : renseignements, inscriptions, orientation, réservations
 - S'assure du bon fonctionnement des opérations de prêt/retour sur les automates et assiste les usagers en cas de difficulté
 - Participe à l'accueil de groupes variés
 - Initie des partenariats avec les acteurs locaux
- Participe à la conception et à la mise en œuvre de services aux usagers :
 - Participe aux groupes de travail dans le cadre du projet d'établissement et est force de proposition
 - Collabore à la politique d'animation de l'établissement
- Sélectionne et enrichit les ressources documentaires :
 - Participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique documentaire
 - Effectue le catalogage et l'indexation des ouvrages
 - Met en valeur les fonds
 - Assure une veille sur les ressources numériques
- Participe au rangement des documents

PROFIL :

diplôme : Bac +2 (DUT Métiers du livre) permis VL apprécié,
Maîtrise des normes de catalogage, d'indexation et de classement.
Maîtrise des outils informatiques et des ressources numériques.
Bonne culture générale, goût du travail en équipe, très bon relationnel et sens du service public,
aisance rédactionnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE :

travail du mardi au samedi

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2020.

Merci d'adresser votre candidature (lettre, C.V.) avant le 31 janvier 2020 à

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Sélestat,
B.P. 20195 -1, rue Louis Lang
67604 SELESTAT CEDEX
Tél : 03-88-58-01-60
contact@cc-selestat.fr**