



Offre Ref : 438677

agent(e) de bibliothèque

Date de publication : 15/06/2018

Date limite de candidature : 15/08/2018

Date prévue du recrutement : 01/10/2018

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ADJOINT DU PATRIMOINE
ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Au sein du pôle Développement des territoires, la Bibliothèque départementale de l'Aube, a pour mission de contribuer au développement de la lecture publique sur l'ensemble du département. Centre de ressources, elle :

- aide au fonctionnement des 150 structures de l'Aube (60 bibliothèques, 90 points-lecture) : prêt de documents, et d'outils d'animation, actions culturelles, déploiement d'un logiciel, subventions liées aux animations,
- contribue à la formation des professionnels et bénévoles des bibliothèques, voire enseignants, animateurs ...,
- soutient les partenariats locaux,
- apporte conseil aux collectivités pour définition et mise en place de projets dans le domaine de la lecture publique.

Missions : L'agent de bibliothèque participe au traitement et à la diffusion des documents. D'autres missions pourront être confiées à l'agent en fonction de ses compétences et souhaits d'évolution.

Activités principales du poste :

- 1.Participer à la diffusion des documents : élaboration des circuits et plannings des tournées et rendez-vous sur place, réalisation des tournées de bibliobus et de navettes, traitements informatiques liés aux transactions et réservations, rangement et mise en valeur des documents ;
- 2.Contribuer au traitement des documents : réception de commandes, indexation, import de notices, catalogage ;
- 3.Assurer le premier entretien des bibliobus et véhicules légers en lien avec le garage départemental ;
- 4.Gérer le stock, le prêt et l'installation de mobilier destiné aux points-lecture.

Spécificités du poste :

Déplacements nombreux (2 à 4 par semaines), qui durent toute la journée (déjeuner à l'extérieur), avec départ à 8h, en bibliobus ou master.
Port de charges régulier (caisses de livres).

Profil recherché : Compétences requises :

Intérêt pour le domaine des bibliothèques et plus largement de la culture.
Sens du service public.
Qualités relationnelles et organisationnelles.
Aisance avec l'informatique.

Autonomie et savoir rendre compte.
Motivation à développer de nouvelles compétences.
Conduite de poids lourds (Permis C).

Formation / expérience professionnelle :
Bac voire DUT métiers du livre.

Ce poste est accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret N° 96-1087 du 10 décembre 1996 portant application de la Loi du 10 juillet 1987 relative au recrutement des personnes handicapées par la voie contractuelle. Ce poste est susceptible de faire l'objet d'un reclassement au sein de la collectivité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : St André les Vergers

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUBE
Direction des Ressources Humaines
Hôtel du Département
2 Rue Pierre Labonde - BP 394
10026 TROYES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.