

Un(e) bibliothécaire – Chef de projets développement des publics

<u>Référence métier</u> : bibliothécaire	<u>Motif du recrutement</u> : détachement
<u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : 01/11/2020	<u>Date limite de dépôt de candidature</u> : 30/10/2020
<u>Direction concernée</u> : éducation, loisirs et mobilité	<u>Lieu d'affectation</u> : Bibliothèque départementale de la Marne 200 avenue du Général Sarrail <u>51000 – CHALONS EN CHAMPAGNE</u>
<u>Service concerné</u> : Bibliothèque départementale de la Marne <u>Positionnement dans le service</u> : sous l'autorité de la directrice de la BDM et du responsable du pôle « publics »	

Missions du service / rôle de l'agent : **participer au développement de la lecture publique sur le territoire marnais en** : Proposant, développant et mettant en œuvre des actions et projets visant à développer les pratiques de lecture et de culture, physiques et numériques, des jeunes publics, des publics éloignés de la lecture, des publics empêchés et notamment des publics en situation de handicap / Enrichissant les ressources documentaires de la BDM.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie : B - Filière : culturelle - Cadre(s) d'emplois : assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques territoriaux
Poste ouvert : aux **titulaires** et aux **contractuels** en vertu de l'article 3-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, précisant les modalités de recours aux contractuels sur emplois permanents.

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : temps complet – déplacements fréquents
Mission(s) principale(s) : développement de projets / mise en œuvre de la politique d'acquisition / communication en ligne
Activités annexes : participer au rangement des collections / animation de formations

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

Développement de projets ciblant les jeunes publics, les publics éloignés ou empêchés : Réaliser une veille professionnelle sur les actions des bibliothèques (et des bibliothèques départementales) à destination des jeunes publics, des adolescents, des publics éloignés ou empêchés, et des publics en situation de handicap / Identifier les acteurs du territoire en lien avec ces problématiques, leur proposer des partenariats, puis les mettre en œuvre et les suivre / Concevoir l'offre documentaire ainsi que les nouveaux services qui permettront à la bibliothèque départementale et aux bibliothèques du territoire de mieux desservir ces populations / Assurer un rôle de référent au sein de l'équipe quant au développement des collections adaptées (fonds « facile à lire », collections adaptées aux différents handicaps, etc.) / Concevoir puis mettre en œuvre des actions et projets d'accompagnement des bibliothèques du territoire pour répondre aux enjeux d'accès à la lecture et à la culture de ces publics / En lien avec ses collègues du pôle « territoires », assurer un rôle d'incitation à projets sur ces problématiques auprès des bibliothèques du territoire / Participer à l'élaboration du budget du pôle et au suivi des dépenses.

Participation à la mise en œuvre de la politique d'acquisition, de renouvellement et mise en valeur des collections de la BDM : Suivre l'actualité éditoriale, effectuer une veille professionnelle / Suivre et exécuter une partie du budget d'acquisition / Coordonner au sein de l'équipe les acquisitions en matière de collections adaptées et de collections faciles à lire / Enrichir les collections en effectuant des commandes en phase avec la politique d'acquisition / Valoriser les acquisitions, réaliser des sélections / Assurer les tâches bibliothéconomiques : catalogage des documents avec indexation / Suivi du domaine et désherbage régulier.

Communication en ligne : Gérer et alimenter le compte Twitter de la BDM / Gérer et alimenter la lettre d'information mensuelle, proposer des lettres d'information ponctuelles si besoin / Collecter auprès de ses collègues et organiser les contributions au portail de la BDM, y publier des contenus.

Activités spécifiques : Participer au rangement des collections avec ses collègues / Animer régulièrement des journées de formations dans ses domaines d'expertise / Participer aux actions et projets portés par ses collègues (chargée de projets action culturelle et chargée de projets médiation numérique).

PROFIL DU POSTE

Savoirs : Bonne connaissance des enjeux de la prévention de l'illettrisme, des missions sociales et éducatives des bibliothèques et de leurs partenaires dans ces champs / Culture générale, littéraire et artistique / Maîtrise des règles bibliothéconomiques et des outils professionnels (Electre, Orphée, etc.) / Connaissance du monde de l'édition et capacité à développer une expertise dans différents domaines d'acquisitions / connaissance des outils de veille documentaire / Maîtrise des outils informatiques/bureautiques.

Savoir-faire : capacité à se former et s'informer / Méthodologie et conduite de projets / Développement partenarial / capacité d'organisation / sens de la communication / qualités rédactionnelles / facultés d'adaptation (aux évolutions du service, aux évolutions des modes d'accès à l'information, etc.).

Savoir-être : curiosité d'esprit (en particulier pour le numérique en bibliothèque) / esprit d'équipe / disponibilité / rigueur / dynamisme / sens du service public / autonomie et responsabilité / créativité

Diplôme(s) : bac+3 minimum – permis B exigé

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Département de la Marne
Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement
2 bis rue de Jessaint - CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
ou
recrutement@marne.fr

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.

