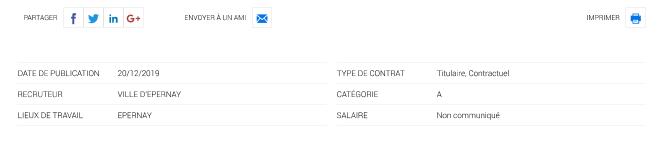


## EPERNAY

## UN DIRECTEUR POUR SES MEDIATHEQUES (h/f)





La Ville d'EPERNAY – Capitale du Champagne – Ville de 24 000 habitants, Sous-Préfecture de la Marne, 1 H 15 de Paris, recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle :

UN DIRECTEUR POUR SES MEDIATHEQUES (h/f)

(Cadre d'emplois des conservateurs des bibliothèques,

des bibliothécaires)





Sous l'autorité du Directeur des Affaires Culturelles, vous assurerez la gestion du réseau de lecture publique sparnacien regroupant la Médiathèque Simone-Veil et la Médiathèque Daniel-Rondeau – plus de 110 000 documents (hors fonds ancien), près de 180 000 prêts par an et plus de 6 000 inscrits – un fonds ancien, un fonds relatif au vin de Champagne. Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

Animer et conduire le projet de service

- → Elaborer le nouveau projet en cohérence avec les objectifs de la collectivité et en favorisant la participation des équipes et des partenaires
- → Améliorer la formalisation et les outils de suivi du projet
- → Traduire le projet en objectifs opérationnels
- ightarrow Evaluer, améliorer et adapter l'organisation interne aux objectifs du projet
- → Mobiliser les dispositifs de financement

Animer et encadrer l'équipe de direction .

- → Encadrer l'équipe de direction composée de 3 agents (2 directrices adjointes et la coordinatrice des animations et de la communication) et assurer l'encadrement fonctionnel de 27 agents
- → Accompagner les projets et la conduite du changement
- → Harmoniser les pratiques et procédures RH
- → Contribuer à un mode de management participatif

Superviser les coordinations transversales

- $\rightarrow$  Accompagner les agents chargés de missions transversales (politique documentaire, partenariats et contrat territoire-lecture, animations et communication, Numérique, Patrimoine)
- ightarrow Encadrer et évaluer la chargée de mission patrimoine
- → Conduire des projets transversaux dans le cadre des budgets d'investissement

Coordonner le fonctionnement administratif et financier du service :

- → Encadrer et évaluer la secrétaire de direction
- → Superviser le fonctionnement administratif (conventions, délibérations, décisions, subventions, rapports SLL, bilans)
- → Préparer et veiller à la bonne exécution du budget
- → Mettre en oeuvre et coordonner les projets d'investissement
- $\rightarrow$  Assurer la fonction de régisseur adjoint

Coopérer avec les services culturels de la Ville

- → Participer aux réunions transversales de la Direction des Affaires Culturelles
- $\rightarrow$  Proposer des projets transversaux aux services et participer à leur mise en oeuvre

Plus ponctuellement accueillir, renseigner et conseiller le public

- $\rightarrow$  Assurer des plages de service public
- ightarrow Répondre aux appels téléphoniques
- $\rightarrow$  Participer à des animations et des accueils



## Profil:

Titulaire d'un diplôme de niveau I en bibliothéconomie ou en conduite de projet culturel, vous bénéficiez d'une expérience significative dans un poste similaire vous ayant permis d'appréhender l'environnement territorial et les institutions en lien avec le secteur culturel. Vous possédez de bonnes connaissances des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des bibliothèques et des fonds patrimoniaux. Rompu à la méthodologie de projet, vous pouvez justifier d'une expérience réussie dans la conduite de projets innovants et mobilisant les équipes et des partenaires. Par ailleurs, votre aptitude au management, vos capacités d'analyse, d'évaluation et de proposition, votre sens des responsabilités ainsi que votre disponibilité constituent des atouts essentiels pour le poste.

Particularités du poste : Travail du mardi au samedi / Travail en soirée possible selon la programmation culturelle / Déplacements fréquents à prévoir entre les deux médiathèques/manutentions ponctuelles

Poste à temps complet 38 h00 par semaine

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire





Vous avez déjà un CV Emploi Public ? Postulez avec votre	compte
*: éléments obligatoires	
Civilite* O Madame O Monsieur	
Prénom*	
Nom*	
Adresse e-mail	
Nommez votre CV PARCOURIR FICHIER	JN
(Taille maximum : 1Mo – Type de fichier : pdf, doc(x), odt, rtf)	
Exprimez vos motivations	
Recevoir des offres équivalentes	
Recevoir toute l'actualité de l'emploi dans la fonction publique	





Qui sommes-nous ? | CGU et mentions légales | Charte des données personnelles | Partenaires | Contact

Suivez Emploipublic!





À propos du Groupe

Le Groupe Infopro digital Formation Salons et congrès Publicité

Faire évoluer votre carrière

Avec le site emploipublic.fr, il est possible d'accéder à toute l'information sur l'emploi dans la Fonction Publique Territoriale, Hospitalière et d'Etat. Consultez les offres d'emploi en ligne. Renseignez-vous sur les différents métiers, le recrutement et les concours de la Fonction Publique. Maitrisez le statut de la fonction publique et les moyens de mobilité pour faire évoluer votre carrière.

