



MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS
AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoïRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission pilotage de l'archivage (vacant)
N° VISIOM Poste : 16345C0503

Cotation du poste	3
Catégorie	A Administratif / chargé d'étude documentaire (CED)
Famille d'emploi	AGE-Documentation/ archives - DOC
Emploi	Chargé(e) d'archivage - DOC005
Correspondance RIME	FP2ADM07
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	DREAL Grand Est Service Connaissance et Développement Durable
Localisation	Châlons-en-Champagne
Titulaire (nom, grade ...)	Céline SOUEF (CED)
Nom et fonction du n+1	Carole CARBONNIER – responsable du pôle Pilotage de la connaissance – Adjointe à la cheffe de service

Contextes pro :

Le service CDD, à vocation transversale, a pour missions :

- piloter la gestion de la connaissance et des outils associés, notamment via la conduite de projets numériques innovants (projet CoMFLUENCE, projet Données...)
- porter la politique d'ouverture des données (Open Data)
- consolider la construction d'une connaissance territoriale nécessaire à la mise en œuvre des politiques publiques, valoriser les données statistiques et géographiques
- piloter la politique de développement durable de la DREAL, impulser, promouvoir sa prise en compte par les acteurs
- promouvoir la participation citoyenne dans les projets de territoire.

Il s'organise en 4 pôles : Pilotage de la connaissance, Connaissance territoriale - analyse statistique, SIG - diffusion des données et Promotion du Développement Durable. Piloté depuis Châlons-en-Champagne, il est implanté sur Châlons, Metz et Strasbourg.

Le pôle Pilotage de la Connaissance, entièrement situé à Châlons, est constitué de 7 agents, en plus du chef de pôle.

Missions :

- Piloter la fonction archivage dans le cadre des contraintes légales (cycle de vie des documents, durée de conservation, élaboration des tableaux de gestion, ...)
- Piloter des opérations exceptionnelles, voire externalisées, pour le traitement du passif
- Administrer SIAM (Système d'information de l'archivage)
- Participer au projet national expérimental SIAMAE et préparer son déploiement au sein de la DREAL
- Harmoniser les pratiques d'archivage et formaliser les procédures (actions de conseil et de formation auprès des autres services,...)
- Communiquer sur les archives : organiser des événements (ex : visites des services d'archives départementales), faire vivre la rubrique archives du site intranet
- Encadrer fonctionnellement l'activité des archivistes locaux basés en DREAL et DDT
- Assurer et organiser les relations avec les 10 services d'archives départementales
- Animer le réseau des correspondants archives en DREAL dans les services
- Participer aux réunions de réseau national

Liaison hiérarchique :*Management :*

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
/	Au sein du pôle « Pilotage de la connaissance »

Relations internes et externes :

En interne à la DREAL :

- lien étroit avec le service des moyens généraux
- avec les services DREAL (référents archives et connaissance)

En externe à la DREAL :

- les DDT (les archivistes locaux, les SG)
- les archives départementales
- la Mission des Archives Publiques du ministère

*Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : /***Compétences :**

Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> - connaissances techniques dans le domaine des archives - maîtrise de la réglementation en matière d'archivage, de diffusion des documents - maîtrise des logiciels archivistiques, de capitalisation et de traitement de l'information - connaissances de l'environnement professionnel et des activités des services
Compétences transversales	<ul style="list-style-type: none"> - capacité de pilotage et d'animation - capacité d'encadrement d'une équipe - rigueur et méthode dans le travail - savoir rendre compte
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> - esprit d'initiative et autonomie - goût pour le travail en équipe - fortes aptitudes relationnelles - sens de la pédagogie
Modes d'acquisition	Formation

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Conditions :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
		Des déplacements en région à prévoir

Contacts :

Pauline REUTER : Cheffe du Service Connaissance et Développement Durable – 03 51 37 60 11
pauline.reuter@developpement-durable.gouv.fr

Carole CARBONNIER : Adjointe à la cheffe du service SCDD – Responsable du pôle Pilotage de la connaissance
– 03 51 37 60 20
carole.carbonnier@developpement-durable.gouv.fr