



MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS
AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoïRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : *Archiviste régional 09-039*

N° VisioM du poste : *18345C0006*

Cotation du poste	<i>1 ou 2 selon ancienneté FP</i>
Catégorie	<i>C</i>
Famille d'emploi	<i>AGE-Documentation/ archives – DOC</i>
Emploi	<i>Gestionnaire des archives – DOC006</i>
Correspondance RIME	<i>FP2ADM07</i>
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	<i>DREAL Grand-Est Service Connaissance et Développement Durable</i>
Localisation	<i>Châlons-en-Champagne</i>
Titulaire (nom, grade ...)	<i>/</i>
Nom et fonction du n+1	<i>Carole CARBONNIER – Responsable au pôle pilotage de la connaissance</i>

Contextes pro :

Le service Connaissance et Développement Durable de la DREAL Grand Est, structure de 900 agents environ est un service à vocation transversale dont les missions s'organisent autour des axes suivants :

- piloter et coordonner la politique en matière de gestion de la connaissance de la DREAL à toutes ses étapes et la gestion des outils associés (SIG / statistiques / archivage)
- consolider la construction d'une connaissance territoriale et transversale nécessaire à la mise en œuvre des politiques de la DREAL, particulièrement celle du développement durable notamment par la valorisation des données statistiques et géographiques
 - être garant et coordonner la diffusion de l'information environnementale
- piloter la politique de développement durable de la DREAL, impulser et promouvoir sa prise en compte par les acteurs.

Le pôle « Pilotage de la connaissance » est composé de 7 agents.

Missions :

Assurer pour les 3 sites principaux en collaboration étroite avec les archivistes locaux de Chalons et Strasbourg les missions suivantes :

- gestion des archives :
 - organiser l'espace de stockage des archives
 - gérer les procédures d'archivage, le classement et l'indexation des archives
 - former et informer les agents au logiciel SIAM et aux règles d'archivage en lien étroit avec les archivistes locaux
 - gérer les transferts aux archives départementales
 - renseigner SIAM
 - contribuer à la mise en œuvre de l'archivage électronique
 - organiser les destructions

- appui au pilotage régional des archives :
 - recueillir les besoins des services et proposer un calendrier d'intervention ;
 - suivre la résorption des arriérés ;
 - suivre la qualité de la prestation rendue aux services ;
 - créer et actualiser un tableau de gestion par service ;
 - valoriser l'archivage
 - animer le réseau archives DDT et contribuer au réseau DREAL/Archives Départementales.

Liaison hiérarchique :

Positionnement dans la structure :

Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du chef de pôle. Il travaille de manière étroite avec le chargé de mission pilotage régional de l'archivage et de la capitalisation.

Compétences :

Techniques :

Connaissance de la réglementation en matière d'archivage
Connaissance des techniques d'archivage
Bonne connaissance de l'organisation administrative
Maîtrise des outils informatiques

Transversales :

Bon esprit de synthèse
Etre méthodique
Faire preuve d'initiative et de rigueur dans le travail
Savoir rendre compte

Relationnelles :

Faire preuve de sens relationnel
Savoir transmettre ses connaissances (aux correspondants dans les services)
Sens de l'autonomie

Modes d'acquisition :

Formation si nécessaire

Conditions :

Conditions particulières :

Déplacements sur Metz et Strasbourg à prévoir

Contacts :

Carole CARBONNIER : Chef du pôle pilotage de la connaissance – 03 51 37 60 20
carole.carbonnier@developpement-durable.gouv.fr

Céline SOUËF : Chargée de mission pilotage de l'archivage et de la capitalisation - 03 51 37 60 22
celine.souef@developpement-durable.gouv.fr