

T08512 assistant de conservation à la Bibliothèque départementale de l'Aisne

Synthèse de l'offre

Employeur :	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L' AISNE
Référence :	O00219091571
Date de dépôt de l'offre :	27/01/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	18/02/2020
Service d'affectation :	BDA

Lieu de travail :

Département du lieu de travail :	Aisne
Lieu de travail :	Rue Paul Doumer 02013 LAON CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant de conservation
Famille de métier :	Bibliothèques et centres documentaires
Métier(s) :	Bibliothécaire

Descriptif de l'emploi :

Poste : T08512 assistant de conservation à la Bibliothèque départementale de l'Aisne - Service ou direction : BDA Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Profil demandé :

SAVOIRS

Connaissance du fonctionnement de la FPT

Connaissance de la notion de réseau et du développement des territoires

Connaissance de la politique du Conseil départemental de l'Aisne en matière d'aménagement du territoire, de lecture publique et de subventions

Savoir établir un diagnostic, mettre en place un outil de pilotage à l'échelle de son aire d'intervention en utilisant les outils INSEE, cartographique et statistiques de la BDP

Savoir suivre un projet
Connaissances des systèmes informatiques de gestion des bibliothèques et leur évolution
Connaissances informatiques
Connaissances en matière de médiation numérique en bibliothèque
Maîtrise de l'outil de communication orale : outil de base, réunion, entretien, négociation, ...
Maîtrise des connaissances et techniques bibliothéconomiques et leur évolution (gestion des catalogues, organisation, classement, outil bibliographiques)
Bonne culture générale et connaissance approfondie de la discipline du secteur d'acquisition
Connaissance des outils de politique documentaire : règles d'acquisition, désherbage, évaluation, ...
Savoir se tenir informer sur l'évolution des bibliothèques, leur organisation et leur fonctionnement

SAVOIRS-FAIRE

Evaluer le réseau des bibliothèques sur son secteur
Savoir conseiller les bibliothèques sur les questions techniques et d'organisation des bibliothèques
Savoir rechercher l'information
Administrer un logiciel de gestion de bibliothèque
Catalogage des documents
Classement des documents
Désherbage et acquisitions de documents
Connaissance éditoriale : être capable de sélectionner au mieux la documentation, repérer les éditeurs, assurer le suivi et la mise à jour de la discipline

SAVOIR ETRE (qualités)

Qualités relationnelles : communiquer avec le réseau, diffuser l'information, proposer
S'intégrer à une équipe et travailler en collaboration
Discrétion et diplomatie
Etre à l'écoute du réseau des bibliothèques
Etre dynamique et inciter les bibliothèques municipales à innover, réfléchir
Etre force de proposition et porter les projets de la BDA (formation action culturelle, développement territorial, ...)
Curiosité intellectuelle et capacité à faire évoluer ses connaissances

Mission :

Poste n° T 08512 - assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques à la Bibliothèque Départementale de l'Aisne

MISSIONS

- Référent d'un territoire
- Chargé de mission numérique
- Administrateur du logiciel de gestion de bibliothèque

ACTIVITES PRINCIPALES

- Au sein du Pôle Territoires : Développement de la lecture publique
 - Etre référent pour les communes et lieux de lecture sur un territoire : assurer le suivi de la politique de lecture du département
 - Assurer le suivi des bibliothèques du secteur : diagnostic, étude et accompagnement de projets
 - Participer à la mise en place des actions coordonnées par les services transversaux de la BDP (actions culturelles, formation)
 - Conseils techniques et bibliothéconomiques
 - Travailler à la structuration de fonctionnement en réseau des bibliothèques
 - Suivi de la fourniture de documents auprès des bibliothèques municipales
-
- Au sein du Pôle Ressources :
- Chargé de mission numérique :
- Accompagner le déploiement et la médiation des ressources numériques de la BDA auprès des bibliothèques du réseau
 - Elaborer une offre numérique pour la BDA à destination des bibliothèques du réseau et en assurer la médiation
 - Apporter du conseil aux bibliothèques du réseau sur le volet du numérique et des SIGB
- Administrateur de la base informatique
- Suivi du logiciel, mise à jour de la base

- Lien avec le fournisseur
- Gestion des questions et problèmes

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Formateur pour les bibliothèques du réseau pour les formations dispensées par la BDA (formation de base, formations à la carte)
- Référent informatique auprès de la Direction informatique
- Participation aux acquisitions de documents (domaines à définir)

Conditions d'exercice et sujétions particulières :

Déplacements fréquents, réunions et actions en soirée Permis de conduire (B)

Contact et informations complémentaires : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L' AISNE - Rue Paul Doumer - 02013
LAON CEDEX

Téléphone collectivité : 00 00 00 00 00

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.