

# Responsable Maintenance et développement Limédia (H/F)

## Informations générales

---

**Organisme de rattachement**

Structures de coopération territoriale

**Référence**

005419124845

**Date de début de diffusion**

07/01/2020

**Date de parution**

09/01/2020

**Date de fin de publication**

31/01/2020

**Intitulé long de l'offre**

Responsable Maintenance et développement Limédia (H/F)

**Employeur**

Syndicat mixte du Pôle Métropolitain du Sillon Lorrain

## Description du poste

---

**Versant**

Fonction publique Territoriale

**Catégorie**

A

**Domaine fonctionnel**

Culture et patrimoine - Bibliothécaire (FPT - C4B/05)

**Métiers**

Numerique et systemes d'information et de communication - Cheffe/Chef de projet études et développement (FPT - A7A/06)

**Intitulé du poste**

Responsable Maintenance et développement Limédia (H/F)

**Description du poste**

Le Pôle métropolitain européen du Sillon Lorrain est un établissement constitué des quatre intercommunalités de Thionville, Metz, Nancy et Épinal. Il mène deux politiques emblématiques : la bibliothèque numérique de référence Limédia et l'animation de l'écosystème French Tech en Grand Est. Limédia a comme objet principal le fonctionnement et le développement desdits sites

web. Le poste consiste à faciliter les relations et la coordination entre les partenaires et les prestataires externes qui participent à ce projet.

### Conditions particulières d'exercice

Responsable de l'intégration technique des partenaires sur les sites web Limédia : assurer la communication auprès des partenaires sur les dispositifs techniques à déployer pour intégrer la plateforme, rédiger avec le partenaire les spécifications techniques d'intégration en lien avec les équipes projet Limédia, suivre l'intégration des partenaires (nouveaux usagers, nouveaux contenus), assurer des formations auprès des usagers partenaires, participer au développement de projets web avec les partenaires et avec l'équipe projet Limédia. Responsable technique des relations avec les bibliothèques du réseau : assurer le contact avec les fournisseurs et prestataires pour le maintien du service : alerte sur les dysfonctionnements, suivi des problèmes techniques, informer et former les agents utilisateurs sur les nouveautés techniques de la plateforme, rédiger des tutoriels écrits ou vidéo pour l'utilisation des sites web ou de certaines fonctionnalités pour le public et les bibliothécaires.

### Descriptif du profil recherché

Profil recherché: Goût et aptitude au travail en équipe et au mode projet, bonnes qualités relationnelles, pédagogue. Intérêt pour les bibliothèques, la culture et le patrimoine. Une expérience dans le secteur public et dans le milieu culturel sera appréciée. Compétences attendues: Expérience en matière de gestion de projet et de suivi technique et administrative, compétences techniques : programmation web, maîtrise des outils informatiques, construction de bibliothèques numériques, normes de numérisation et de catalogage. Niveau de diplôme: Master, Licence, BTS Domaines : Système d'information / Culture / innovation Temps de travail : temps plein Résidence administrative : Nancy Permis de conduire : indispensable. Permis B

## Informations complémentaires

---

### Informations complémentaires

<https://limedia.fr/http://www.sillonlorrain.eu/Renseignements> auprès de M. Frédéric ZATKA - 03 54 40 67 15 Candidatures par mail autorisées

### Quotité de temps de travail

Temps complet


## Pays

---

### Localisation du poste

France, Grand Est, Meurthe et Moselle (54)

### Lieu d'affectation

22-24 viaduc kennedy 54000 Nancy 

### Lieu d'affectation (sans géolocalisation)

Nancy

## Demandeur

---

### Date de vacance de l'emploi

02/03/2020

### Personne à contacter (mail)

frederic.zatka@sillonlorrain.eu