

La ville de Nogent (52) recherche un archiviste pour deux contrats de 6 mois pour le traitement du fonds Bernard Dimey et la gestion des archives municipales.

La ville de Nogent conserve, au sein de la bibliothèque municipale, un riche fonds graphique et littéraire concernant l'œuvre et le personnage de Bernard Dimey (1931-1981), poète, parolier, artiste pluridisciplinaire

Il convient d'organiser et de signaler ce fonds afin de lui donner une meilleure cohérence et d'augmenter sa visibilité.

Les missions confiées à l'archiviste seront les suivantes :

- tri préalable
- organisation intellectuelle du fonds, réalisation d'un cadre de classement
- conditionnement
- signalement du fonds Bernard Dimey sur la base Manuscrits et Archives du Catalogue Collectif de France en partenariat avec l'association Interbibly.

Par ailleurs, la ville souhaite confier une mission d'organisation de ses archives municipales suite à la construction d'un espace dédié.

L'archiviste devra procéder au déménagement des documents et à la mise en place d'un circuit de conservation de ceux-ci.

Proposition de mise à disposition d'un logement par la Ville.

Profil recherché :

Formation Bac + 4 en archivistique

Une expérience similaire serait un plus

Maîtrise du cadre réglementaire des archives

Connaissance du format XML-EAD souhaitée

Connaissance des principes de conservation préventive

Autonomie

Rigueur

Capacité de rendre compte

Poste à pourvoir tout de suite

Envoyer CV et lettre de motivation à

rh@villedenogent52.com