

4 agents-es de bibliothèques

N° annonce :	E0793013453
Direction :	Direction de la culture
Service :	Médiathèques
Grade :	adjoint territorial du patrimoine à adjoint territorial du patrimoine de 1ère classe
Date limite de dépôt des candidatures :	20/09/2020

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD d'un an). [Modalités](#)
Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

Description des missions, activités :

Le réseau des médiathèques de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg compte plus de 250 agents-es, 12 médiathèques, dont 4 d'intérêt eurométropolitain et un bibliobus.

Pour compléter nos équipes, nous recrutons 4 agents-es de bibliothèque.

ACTIVITÉS :

Sous l'autorité du/de la responsable de la médiathèque ou du département dont vous allez dépendre, vous assurez les missions suivantes :

- * Accueillir et informer les publics : inscription, orientation, conseil, accompagnement du prêt et du retour des documents.
- * Contribuer au fonctionnement quotidien et à la vie de la médiathèque : rangement des collections, médiation, respect des conditions d'accès et des règles d'usage, gestion des périodiques, manutention et déplacement de petit mobilier.
- * Assurer l'équipement et la mise en service des documents (livres, CD, DVD, presse).
- * Participer à la préparation et à la réalisation de manifestations culturelles.
- * Contribuer aux accueils de groupes, notamment des écoles et collèges.
- * Contribuer au choix des acquisitions.
- * Participation ponctuelle aux tournées du PIRA (service de « Prêté Ici, Rendu Ailleurs »).

AFFECTATION ET SPÉCIFICITÉ DES POSTES :

Chacun des 4 postes à pourvoir comprend un rôle spécifiquement identifié, au sein de l'équipe cible, qui s'ajoute au descriptif des missions ci-dessus.

- Médiathèque de Cronenbourg : Contribuant aux actions de médiation culturelle, notamment pour les jeunes publics (accueils de classes, élaboration de thématiques d'accueil, animations...), vous aurez également à charge des missions en lien avec la gestion administrative : Gestion des retards, préparation et suivi des dossiers TPS ; régisseur-se suppléant-e ; gestion du petit matériel et fourniture. Outre la participation au choix des documents (non restrictive à un secteur particulier), vous participerez également au fonctionnement du Centre Technique (réception des livraisons)

ainsi qu'à la valorisation des collections.

- Médiathèque de Neudorf : le poste est ciblé dans le secteur jeunesse, dédié principalement aux animations et accueils de classes.

- Médiathèque Sud (Illkirch-Graffenstaden) : Vous assurez les plages de service public en veillant à la qualité d'accueil et d'informations auprès des publics. Vous participez à l'équipement des documents (tous supports) et assurez en lien avec les assistants-es chargés-es des fonds concernés les acquisitions, le catalogage et la valorisation des bandes-dessinées jeunesse et romans policiers.

- Médiathèque Malraux - secteur Monde & Société : Vous participerez à la vie du département (service public de référence, accueils de groupes, suivi des collections, rangement), mais aussi de la médiathèque André Malraux (service public d'ouverture ou socle dans d'autres département, circuit du document mutualisé...), voire du réseau (projets transversaux, participation à la navette « prêté ici, rendu ailleurs »).

Important

Nous vous remercions de bien vouloir préciser dans votre lettre de motivation pour quel poste vous souhaitez expressément candidater.

Dans le cas d'une candidature multiples, merci de nous indiquer à minima vos souhaits d'affectation **par ordre de priorité**.

Profil :

- * Formation ABF (fonctions d'auxiliaire de bibliothèque) et/ou BAFA (fonctions d'animateur) souhaitée.
- * Expérience en accueil des publics et en médiation exigée (bibliothèque publique et/ou domaine de l'animation socio-culturelle).
- * Bonne culture générale et intérêt particulier pour l'actualité culturelle.
- * Goût pour le contact avec le public et capacités d'adaptation aux différents publics.
- * Attrait particulier pour l'animation : accueils de groupes, ateliers numériques, ateliers de bricolage, ateliers jeux de société / jeux vidéo, animations diverses...
- * Maîtrise des principes et méthodes de la recherche et des classements documentaires.
- * Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.
- * Esprit d'initiative, créativité et sens de l'organisation.

Condition de travail et Environnement :

- * Travail du mardi au samedi.
- * Participation ponctuelle à des manifestations en soirée.
- * Bonne condition physique (transport de cartons et déplacement de mobiliers).

Supplément :

AVANTAGES LIÉS AU POSTE :

- * Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- * Prime de fin d'année.
- * Participation de la collectivité aux frais de transport et de restauration.
- * Participation de la collectivité possible à la couverture mutuelle et prévoyance.
- * Chèques vacances sous conditions.
- * Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs (piscines, musées, médiathèques...).

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.