

5 assistants-es de bibliothèques

N° annonce :	E0792713451
Direction :	Direction de la culture
Service :	Médiathèques
Grade :	assistant de conservation à assistant de conservation principal de 1ère classe
Date limite de dépôt des candidatures :	20/09/2020

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD d'un an). [Modalités](#)
Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

Description des missions, activités :

Le réseau des médiathèques de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg compte plus de 250 agents-es, 12 médiathèques, dont 4 d'intérêt eurométropolitain et un bibliobus.

Pour compléter nos équipes, nous recrutons 5 assistants-es de bibliothèque.

ACTIVITÉS :

Sous l'autorité du/de la responsable de la médiathèque ou du département dont vous allez dépendre, vous assurez les missions suivantes :

- * Accueillir et informer les publics : inscription, orientation, conseil, accompagnement du prêt et du retour des documents.
- * Contribuer au fonctionnement quotidien et à la vie de la médiathèque : rangement des collections, médiation, respect des conditions d'accès et des règles d'usage, gestion des périodiques, manutention et déplacement de petit mobilier.
- * Mettre en œuvre la politique documentaire : sélection et suivi budgétaire des achats, cohérence et adéquation des collections, médiation et valorisation des fonds documentaires, évaluation...
- * Mettre en œuvre la politique d'action culturelle : définition et réalisation des Temps forts et des animations locales.
- * Contribuer au développement des partenariats avec les acteurs-trices culturels-les et associatifs adéquats.
- * Participer aux activités de médiation numérique (ateliers, jeux vidéos...) et contribuer à la valorisation des actions de la médiathèque sur Internet (réseaux sociaux, portail...).
- * Etre force de proposition en matière d'aménagement de l'espace, d'organisation et de fonctionnement.

AFFECTATION ET SPÉCIFICITÉ DES POSTES :

Chacun des 5 postes à pourvoir comprend un rôle spécifiquement identifié, au sein de l'équipe cible, qui s'ajoute au descriptif des missions ci-dessus.

- Médiathèque Malraux - secteur Jeunesse : Vous contribuez à la vie du département en étant Référent Accueil des groupes Jeunesse (Gestion des plannings d'Accueil / Interface avec les responsables de groupes), Référent pour les publics allophones Jeunesse (Réflexion sur les fonds et la médiation / Participation active au groupe FLE de l'établissement) et en participant aux acquisitions de fonds Jeunesse en langues étrangères

- Médiathèque Malraux – secteur Accueil, Actualités, Informations (AAI) : Vous contribuez à la vie du département en endossant plusieurs rôles de référent : Référent.e pôle ressources numériques et médiation numérique (acquisitions, gestion, suivi et évaluation des ressources, contenus, inclusion numérique, ateliers), Référent.e pôle communication interne et externe AAI, Référent.e gestion des plannings d'activité Socle pour la médiathèque Malraux et le département AAI, Référent.e pôle accueil et relation aux publics (gestion boîte mails générique), Référent.e AAI du service Eurêkoi (renseignement et recommandations), Référent.e pôle gestion des retards et mises en TPS. Vous contribuez également à la régie de recettes (mandataire adjoint.e).

- Médiathèque Malraux – secteur Accueil, Actualités, Informations (AAI) : Vous contribuez à la vie du département en endossant plusieurs rôles de référent : référent.e pôle presse (acquisitions, gestion et suivi de la collection presse de la médiathèque Malraux, suivi du traitement de la presse en AAI, mise en œuvre de la conservation partagée), référent.e réseau du service Eurêkoi (renseignement et recommandations), référent.e pôle accueil et relation aux publics (gestion boîte mails générique). Par ailleurs, vous participez à la mise en valeur des fonds presse d'actualité (tables thématiques), aux activités de communication (édition de contenus sur les réseaux sociaux du service des médiathèques) et à la régie de recettes (mandataire adjoint.e).

- Médiathèque Ouest (Lingolsheim) : Vous veillez à l'amélioration continue de la qualité de l'accueil et des services de la médiathèque. A l'aise avec les outils numériques, vous coordonnez également le fonctionnement de l'Espace de Médiation Numérique. Vous suivez des fonds documentaires variés (musique, jeux vidéo et jeux de société) et votre polyvalence vous permet de prendre en charge des animations avec différents publics.

- Médiathèque Sud (Illkirch-Graffenstaden) : Vous participez à l'accueil, l'information et au renseignement des publics aux heures d'ouverture de la médiathèque. Vous gérez les fonds documentaires cinéma (DVD) et bandes dessinées en assurant les acquisitions, leur traitement et leur valorisation sous la forme d'actions culturelles notamment. Vous contribuez aux temps forts du réseau des médiathèques.

Important

Nous vous remercions de bien vouloir préciser dans votre lettre de motivation pour quel poste vous souhaitez expressément candidater.

Dans le cas d'une candidature multiples, merci de nous indiquer à minima vos souhaits d'affectation **par ordre de priorité**.

Profil :

* Bac +2 (DUT Métiers du livre ou équivalent).

* Formation ABF (fonctions d'auxiliaire de bibliothèque) et/ou BAFA (fonctions d'animateur) appréciée.

* Expérience en accueil des publics et en médiation exigée (idéalement acquise en bibliothèque publique).

* Maîtrise des outils de médiation numériques (réseaux sociaux, Système d'Information et de Gestion des Bibliothèques, liseuses, jeux vidéo...).

* Bonne culture générale et intérêt particulier pour l'actualité culturelle et éditoriale.

- * Goût pour le contact avec le public et capacités d'adaptation aux différents publics.
- * Attrait particulier pour l'animation, la conception et le montage de manifestations.
- * Connaissances et intérêt pour la conservation préventive et les problématiques de droit d'auteur.
- * Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.
- * Esprit d'initiative, créativité et sens de l'organisation.

Condition de travail et Environnement :

CONDITIONS D'EXERCICE :

- * Travail du mardi au samedi.
- * Participation ponctuelle à des manifestations en soirée.
- * Bonne condition physique (transport de cartons et déplacement de mobiliers).

Supplément :

AVANTAGES LIÉS AU POSTE :

- * Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- * Prime de fin d'année.
- * Participation de la collectivité aux frais de transport et de restauration.
- * Participation de la collectivité possible à la couverture mutuelle et prévoyance.
- * Chèques vacances sous conditions.
- * Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs (piscines, musées, médiathèques...).

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.