

chargé-e de mission illustration - livre

N° annonce :	E0789613358
Direction :	Direction de la culture
Service :	Action culturelle
Grade :	attaché à attaché principal
Date limite de dépôt des candidatures :	06/09/2020

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD d'un an). [Modalités](#)

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

Sous l'autorité du responsable du département des Arts visuels du service de l'Action culturelle, vous avez en charge le suivi et l'accompagnement des associations du champ de l'illustration, du livre et de l'édition ainsi que de l'interculturalité et de la culture régionale (11 associations dont 1 conventionnée, soutien de la collectivité: 160 k€).

A ce titre, vous apportez une expertise artistique, administrative, technique et financière des projets soutenus par la collectivité et évaluez leur portée auprès des publics et des réseaux professionnels, tant à l'échelle du territoire qu'à l'échelle nationale et internationale. Vous fournissez aux élus-es une analyse étayée des projets culturels soutenus par la collectivité au regard des enjeux de politique culturelle de la Ville.

Par ailleurs, vous prenez part activement, auprès du référent, à la coordination des Rencontres de l'Illustration et des Bibliothèques idéales. Vous êtes également la/le référent-e du service pour la mise en place de la Charte européenne des langues régionales. Enfin, vous organisez la commission de dénomination des noms de rue.

Description des missions, activités :

Activités principales :

Au titre du suivi de l'illustration, du livre, de l'interculturalité et de la culture régionale (environ 40 % de la quotité de travail) :

- * Apporter une expertise quant aux projets soutenus à destination de la hiérarchie et des élus-es.
- * Elaborer les documents d'aide à la décision et les notes contextuelles, ainsi que contribuer aux éditoriaux et éléments de langage des élus-es.
- * Suivre et accompagner les associations actives dans les champs concernés (Fauteuil Vapeur, Strasbulles, OLCA, CIL,...).
- * Elaborer et suivre les conventions d'objectifs et de moyens, en lien avec les associations et les partenaires institutionnels (Eurométropole, Etat, Région, Département).
- * Evaluer les projets et l'activité des porteurs de projets ainsi que les dispositifs de soutien internes et être force de proposition quant à l'évolution et l'adaptation des dispositifs
- * Suivre l'activité des institutions, lieux de diffusion et festivals du territoire (Médiathèques, BNU, ...).
- * Représenter la collectivité lors de réunions avec les acteurs-trices culturels-les et lors

des manifestations culturelles.

- * Participer aux instances de partenariat avec les autres institutions publiques (commissions, jurys, comités de suivi).
- * Inscrire son action dans les réseaux professionnels *ad hoc* et assurer une veille sur l'évolution du secteur et des dispositifs de soutien à l'échelle régionale et nationale.

Au titre de la conduite de projet (environ 35 % de la quotité de travail) :

- * Soutenir les deux référents pour la coordination générale des Rencontres de l'illustration et des Bibliothèques idéales.
- * Organiser les réunions de conduite des projets avec les partenaires concernés (élaboration des ordres du jour et des comptes rendus, participation active aux réunions).
- * Rédiger les cahiers des charges pour les prestations externalisées, analyse et suivi des marchés.
- * Assurer la planification et le suivi administratif et financier des deux manifestations en lien avec le référent et le responsable administratif du service (fiche d'unité fonctionnelle, rétro planning et outils de suivi).
- * Rédiger les bilans des manifestations.
- * Assurer un reporting régulier à sa hiérarchie.

Au titre de la Charte européenne des langues régionales et de la commission de dénomination des noms de rue (environ 25 % de la quotité de travail) :

- * Assurer la coordination des actions déclinant les engagements pris par la Ville de Strasbourg dans le cadre de son adhésion à la Charte européenne des langues régionales.
- * Organiser et conduire la réunion de suivi annuelle associant les partenaires de la Charte (Conseil de l'Europe, associations actives dans le champ de la culture régionale, services de la collectivité...).
- * Organiser et préparer la commission de dénomination des noms de rue : préparation des éléments pour le Président de la Commission, comptes rendus, rédaction des délibérations, transmission aux services opérationnels....

Activités secondaires :

- * Prendre part à la réflexion portée sur les grands projets de collectivité (COOP, site Laiterie...) et à la dynamique générale du service.
- * Assurer l'interface entre les opérateurs-trices culturels-les et les différents services de la collectivité.

Profil :

- * Bac+3/4, de préférence dans un champ en rapport avec l'un des domaines thématiques (métiers du livre, etc.).
- * Expérience exigée dans au moins un des domaines thématiques concernés et souhaitée au sein d'une collectivité territoriale.
- * Goût pour les arts et la culture.
- * Maîtrise du réseau des acteurs-trices locaux-les et nationaux-les du champ de l'illustration, de l'édition, du livre, de l'interculturalité et de la culture régionale.
- * Maîtrise des rouages administratifs.
- * Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Outlook).
- * Qualités rédactionnelles.
- * Maîtrise de l'allemand et/ou de l'alsacien exigée, de l'anglais appréciée.
- * Capacité à conduire des projets.
- * Capacité à travailler en équipe, en transversalité avec des acteurs de statuts divers et notamment des acteurs politiques et culturels.

- * Capacité à gérer les priorités et à travailler sur divers sujets simultanément.
- * Capacité à conduire et animer des réunions de travail.
- * Capacité à prendre des initiatives et à être force de proposition.
- * Qualités relationnelles, diplomatie et discrétion.
- * Rigueur et autonomie.

Condition de travail et Environnement :

- * Localisation : 6 rue du Jeu-des-Enfants.
- * Disponibilité : présence souvent requise pour les manifestations et réunions, parfois le week-end.

Supplément :

AVANTAGES LIÉS AU POSTE :

- * Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- * Prime de fin d'année.
- * Participation de la collectivité aux frais de transport et de restauration.
- * Participation de la collectivité possible à la couverture mutuelle et prévoyance.
- * Chèques vacances sous conditions.
- * Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs (piscines, musées, médiathèques...).

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.