

## responsable du département collection - f/h

N° annonce :	E0768813376
Direction :	Direction de la culture
Service :	Médiathèques
Grade :	conservateur de bibliothèque à conservateur de bibliothèque en chef
Date limite de dépôt des candidatures :	06/09/2020

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD d'un an). [Modalités](#)

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

Le réseau des médiathèques de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg compte plus de 250 agents-es et 12 médiathèques, dont 4 d'intérêt eurométropolitain.

Sous l'autorité directe de la cheffe de service, vous êtes membre de l'équipe de direction et participez activement à l'élaboration et à l'application de la politique de lecture publique du réseau.

Description des missions, activités :

### ***En tant que responsable du département collections :***

\* Encadrer et animer les équipes du département (fonds patrimonial et base bibliographique, soit 12 agents-es).

\* Etre force de proposition pour une meilleure organisation interne de ce département.

\* Coordonner la participation du département aux projets transversaux du service.

### ***En tant que responsable de la politique documentaire :***

Après un état des lieux de l'existant (circuits de documents, modes de conservations et de valorisation) :

\* Elaborer, rédiger, mettre en œuvre et évaluer une politique documentaire globale garantissant la cohérence des collections à l'échelle du réseau, en intégrant la typologie des médiathèques et leurs rôles, les spécificités du territoire et les attentes du public, les différents-es acteurs-trices présents-es sur le territoire (bibliothèques universitaires, bibliothèques spécialisées...).

\* Définir et mettre en oeuvre une politique d'acquisition, de désherbage et de conservation.

\* Contribuer à la mise en œuvre d'une organisation rationalisée pour toutes les phases du circuit du document en visant à l'harmonisation et à l'optimisation des pratiques et des mises en circulation.

\* Etre force de proposition pour une politique de mise en valeur de certains fonds dit « de référence » (littérature européenne, illustration) et spécialisés (patrimoine).

\* Développer les relations documentaires et bibliographiques avec les partenaires extérieurs (libraires, éditeurs, SCD, BNU, bibliothèques spécialisées, associations...).

- \* En lien avec la responsable du département ressources, élaborer et suivre le mode d'acquisition des documents (marchés publics, dons...).
- \* En lien avec la responsable de la base bibliographique, définir une politique d'accès aux informations sur les documents et collections (sur le portail des médiathèques, à partir du SIGB).
- \* En lien avec la responsable du fonds patrimonial, définir la politique de numérisation des principaux fonds et accompagner au sein de la médiathèque André Malraux le projet de rapprochement du Fonds patrimonial et du Centre de l'Illustration.

Le poste est susceptible d'évoluer en fonction des options prises pour l'organisation future du service, notamment en lien avec la gouvernance du réseau sous une forme territorialisée.

**Profil :**

- \* Conservateur de bibliothèque et/ou bac+5 en gestion de projets culturels ou équivalent.
- \* Expérience confirmée dans des fonctions similaires, idéalement au sein de collectivités territoriales.
- \* Expertise du secteur culturel et des enjeux des bibliothèques.
- \* Maîtrise de la production éditoriale sur tous supports.
- \* Maîtrise de l'environnement bibliothéconomique.
- \* Maîtrise des outils numériques de valorisation des collections.
- \* Connaissance des normes de conservation patrimoniale.
- \* Connaissance de la transition bibliographique.
- \* Capacité à piloter un projet et à conduire le changement.
- \* Capacité à établir un diagnostic et à formuler des préconisations.
- \* Capacité à élaborer un budget prévisionnel et à en assurer le suivi.
- \* Capacité à mobiliser des réseaux.
- \* Qualités d'animation d'équipe et de leadership.
- \* Dynamisme, créativité et force de proposition.
- \* Qualités humaines et relationnelles, goût du travail en équipe.
- \* Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.

**Condition de travail et Environnement :**

- \* Travail du lundi au vendredi.
- \* Permanences de direction (pour l'équipe des cadres) le samedi par roulement.

**Supplément :**

**AVANTAGES LIÉS AU POSTE :**

- \* Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- \* Prime de fin d'année.
- \* Participation de la collectivité aux frais de transport et de restauration.
- \* Participation de la collectivité possible à la couverture mutuelle et prévoyance.
- \* Chèques vacances sous conditions.
- \* Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs (piscines, musées, médiathèques...).

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle