

Offre Ref : 431111

Le Conseil Départemental du Bas-Rhin acteur du développement social et territorial, au cœur d'une région cosmopolite à forte identité
3900 collaborateurs, plus de 150 métiers, des projets politiques ambitieux et territorialisés résolument proches des citoyens et de leurs attentes
Une collectivité dynamique, à l'écoute de votre développement professionnel
Rejoignez-nous et construisons ensemble les compétences de demain

<http://www.bas-rhin.fr>

Futur Responsable de la Médiathèque de Sarre-Union H/F - SARRE-UNION

Date de publication : 29/05/2018

Date limite de candidature : 19/06/2018

Date prévue du recrutement : 20/08/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : BIBLIOTHECAIRE
ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Missions :

- Assurer le rôle de chef(fe) de projet de construction du nouveau relais BDBR de Sarre-Union
 - Contribuer au fonctionnement du relais de Sarre-Union
 - Participer à la définition et la mise en œuvre de la politique documentaire de la BDBR
- A terme, la fiche de poste évoluera vers les missions de responsable et chef(fe) d'établissement du relais de Sarre-Union, dans la perspective d'un départ en retraite fin 2019

Activités principales :

Chef(fe) de projet de construction du nouveau relais BDBR de Sarre-Union :

- concertation avec l'équipe, les utilisateurs et partenaires
- concertation avec les élus et techniciens du territoire, notamment ville de Sarre- Union et EPCI Alsace Bossue
- intégration de la dimension territoriale dans le projet et les futurs services
- définition des besoins lors de l'étude de programmation : services, espaces, collections, etc
- assure le suivi du budget et du planning du projet, en lien avec les autres services de la collectivité
- participe à la rédaction des documents cadres du projet : notes, délibérations, projet de convention avec l'EPCI, etc
- participer au renseignement des dossiers de demande de subventions
- préfigurer la future organisation (organigramme et horaires, fiches de poste, plan de formation et règlement temps de travail)
- accompagner l'équipe dans l'évolution des services et de l'organisation
- communiquer sur le projet et assurer un reporting
- représenter la BDBR dans les instances et comités de pilotage (projet de redynamisation du centre bourg et projet éducatif partagé et solidaire)
- suivre le chantier, en lien avec les équipes du service immobilier de la collectivité
- organiser les déménagement et emménagement
- mettre en œuvre et évaluer le projet de CTL 2019-2021

Contribuer au fonctionnement du relais de Sarre-Union :

- participer à l'accueil du public
 - participer à la mise en œuvre du programme d'action culturelle
 - participer à l'accueil des bibliothèques
 - participer à l'ingénierie au service du territoire (contribution visites-conseils par exemple)
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique documentaire de la BDBR :
- Piloter la mise en œuvre, le renouvellement, la valorisation et l'évaluation de l' offre documentaire sur support et numérique (romans et documentaires destinés aux adultes)
 - Coordonner et animer deux groupes de travail, accompagner le changement, dans une organisation transversale

- Superviser la réalisation du budget d'acquisition dédié
- Concevoir et dispenser des formations sur des thématiques documentaires

Profil recherché : Savoir :

- connaître le réseau des bibliothèques publiques et les collectivités territoriales du territoire
- connaître les grands enjeux et problématiques du territoire, plus précisément dans le domaine culturel
- connaître le tissu associatif et les acteurs socio-culturels du territoire
- connaître les pratiques culturelles actuelles et leurs évolutions récentes
- connaître les modèles de bibliothèques actuels et leurs évolutions récentes
- connaître les grandes caractéristiques des paysages éditoriaux (sur support et dématérialisés)
- connaître les pratiques de management
- connaître le cadre administratif et juridique des bibliothèques publiques (marchés publics, finances)
- connaître l'informatique (Word, Excel, Outlook, OneNote) et les logiciels de gestion documentaire (Orphée)

Savoir-faire :

- être capable de gérer un projet
- être capable de mettre en œuvre une politique documentaire thématique
- être capable d'évaluer les besoins d'un territoire
- savoir faire remonter les informations et travailler en transversalité avec les services ressources de la BDBR et les partenaires internes
- être capable d'animer et de piloter une équipe
- être capable d'informer, d'orienter et de conseiller les professionnels et les bénévoles du réseau

Savoir-être :

- être à l'écoute
- être réactif
- être diplomate
- être pédagogue
- être disponible
- avoir un esprit de synthèse
- être force de proposition

Diplômes : licence métiers du livre / licence disciplinaire

Expérience souhaitée : Bibliothèque municipale ou départementale

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SARRE-UNION

Service d'affectation : Service Territoire Ouest

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

recrutement@bas-rhin.fr

Informations complémentaires : Vous pouvez télécharger la fiche de poste sur www.bas-rhin.fr et envoyer votre candidature à recrutement@bas-rhin.fr en indiquant les références du poste concerné Contact : Françoise Anckly-Betz au 03 88 76 60 26

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.