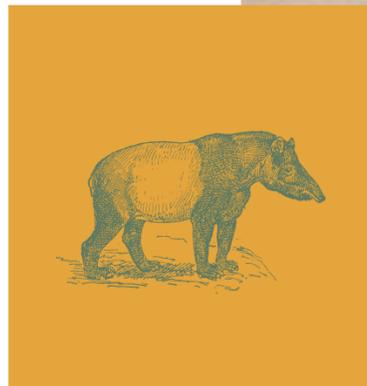


TUTO TAPIR

Fiches pratiques à destination des
personnes ayant déjà bénéficié d'une
formation initiale à l'outil TAPIR
développé par la BnF

Juin 2025



TAPIR

TRAITEMENT AUTOMATISÉ POUR LA PRODUCTION D'INSTRUMENTS DE RECHERCHE

TAPIR est un outil développé par la BnF en 2018 à destination des bibliothèques signalant leurs fonds de manuscrits et d'archives sur le Catalogue Général des Manuscrits (CGM). Il permet la création, modification et publication d'instruments de recherches (IR) ou inventaires.



SOMMAIRE

- **Fiche n°1** : La construction d'une balise EAD
- **Fiche n°2** : La structure d'un fichier EAD
- **Fiche n°3** : L'<eadheader (et le <revisiondesc>)
- **Fiche n°4**: Le <archdesc> (collection) exemple
- **Fiche n°5** : Le <archdesc> (fonds) exemple
- **Fiche n°6** : Les balises du <archdesc>
- **Fiche n°7** : Fonds ou collection ?
- **Fiche n°8** : Les dates
- **Fiche n°9** : Créer un nouvel IR
- **Fiche n°10** : Ajouter des composants à un IR
- **Fiche n°11** : Les modèles de composants dans TAPIR
- **Fiche n°12** : Le composant (exemple)
- **Fiche n°13** : Les principales balises du composant
- **Fiche n°14** : L'attribut "level"



- **Fiche n°15** : Utiliser l'éditeur XML de TAPIR
 - Entrer en mode édition
 - Organisation générale de l'éditeur
 - Supprimer des balises vides ou avec du contenu
 - Corriger un élément existant
 - Ajouter un nouvel élément
 - Ajouter un sous-élément
 - Modifier une valeur d'attribut
 - Les balises de mise en forme
- **Fiche n°16** : L'indexation
- **Fiche n°17** : Créer un lien vers une numérisation
- **Fiche n°18** : Autres éléments de liens (externes ou internes)
- **Fiche n°19** : Ajouter des références bibliographiques
- **Fiche n°20** : Copier/coller un ou des composants
- **Fiche n°21** : Publier

LA CONSTRUCTION D'UN ELEMENT EAD

Elément

<physfacet type="support">Parchemin</physfacet>

Nom de balise

PCDATA

= valeur textuelle
de l'élément

Balise fermante

Nom d'attribut

Valeur d'attribut

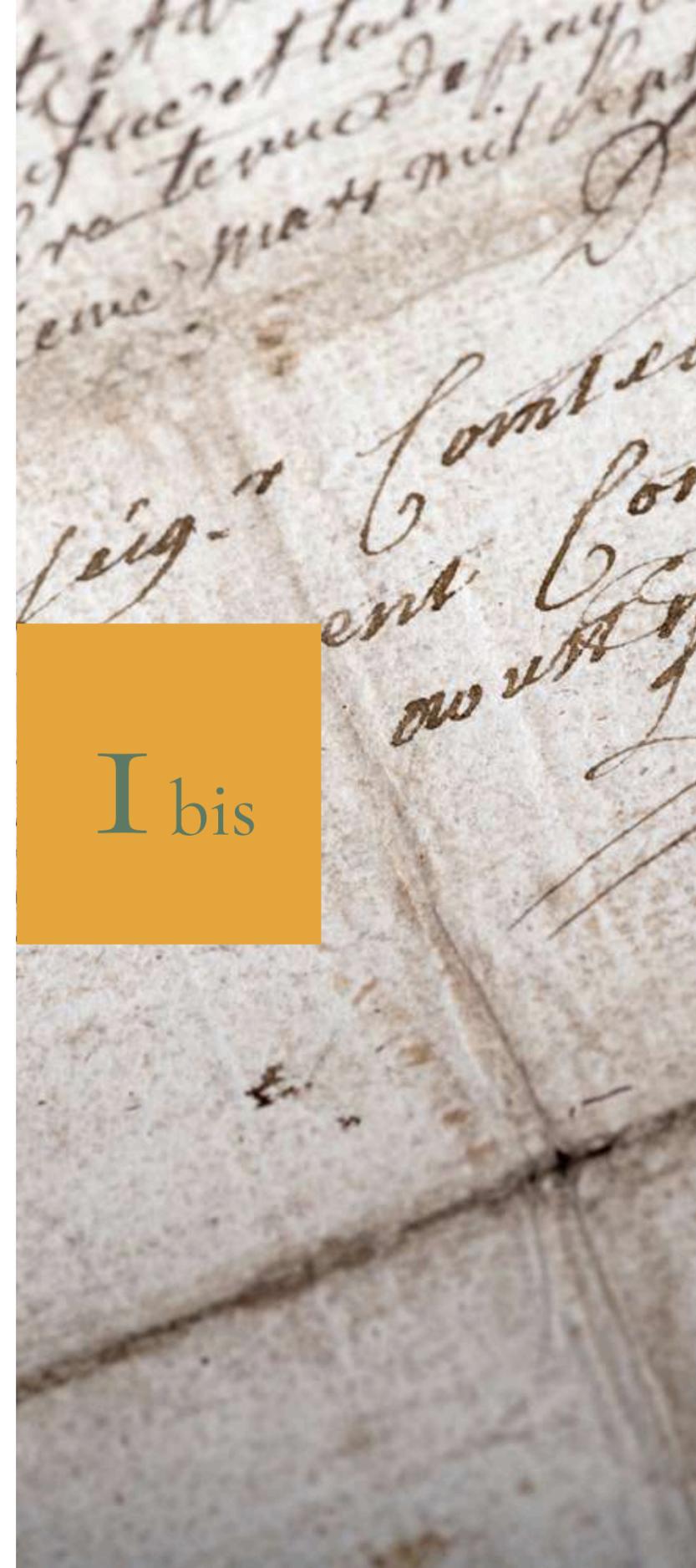
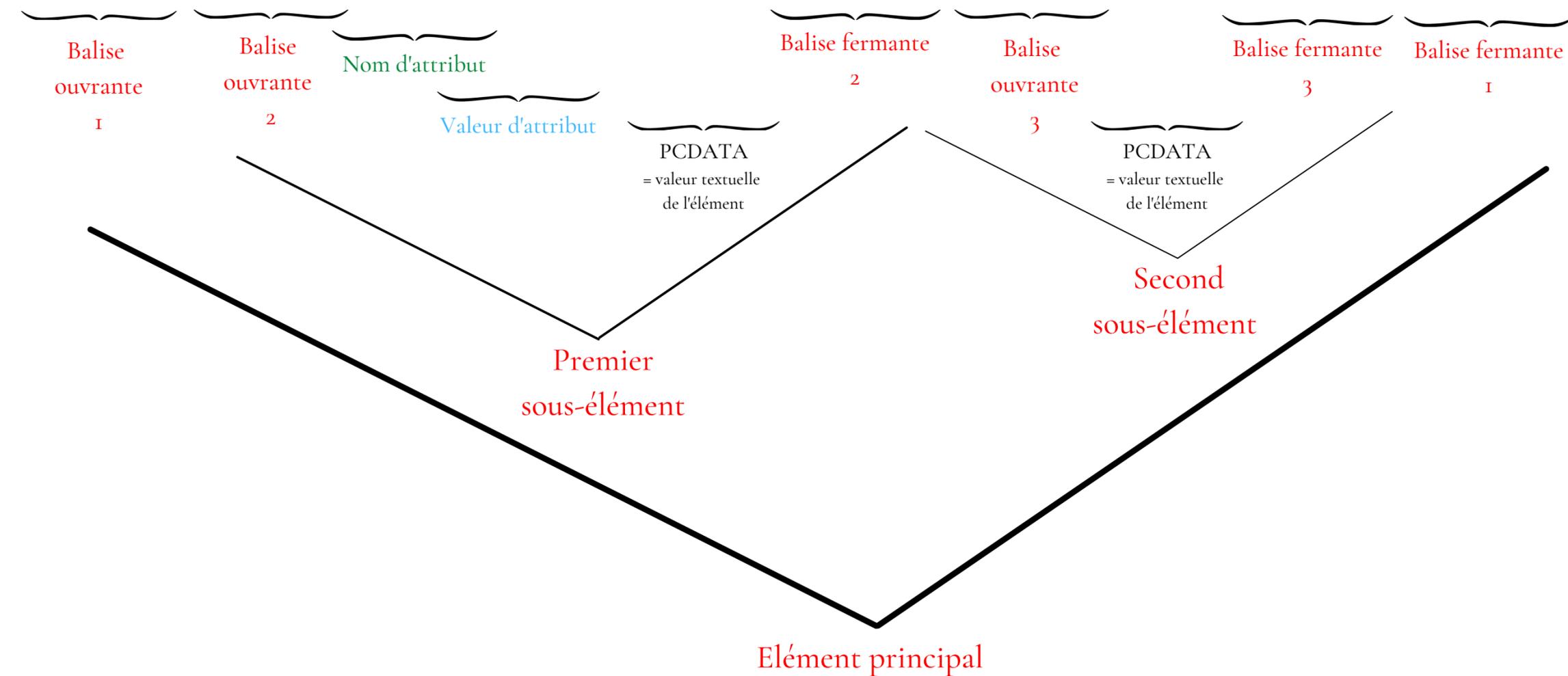
Balise ouvrante

I

Imbrication des balises

Élément

`<physdesc> <physfacet type="support">Sur papier</physfacet> <extent>41 feuillets</extent> </physdesc>`



STRUCTURE D'UN FICHIER EAD (HAUTS NIVEAUX)

Héritage de l'information :
La bonne information doit être mise à la bonne place, les composants héritent des informations renseignées en hauts niveaux

<ead>

<eadheader>

<archdesc>

En-tête EAD : description de l'instrument de recherche = métadonnées (données sur l'instrument de recherche lui-même)
IR = 1 inventaire d'un fonds ou d'une collection de manuscrits
(= 1 fichier EAD)

Description archivistique : description de l'ensemble documentaire (fonds, collection)

<dsc>

Contient les composants (unités documentaires)

2

⟨EADHEADER⟩

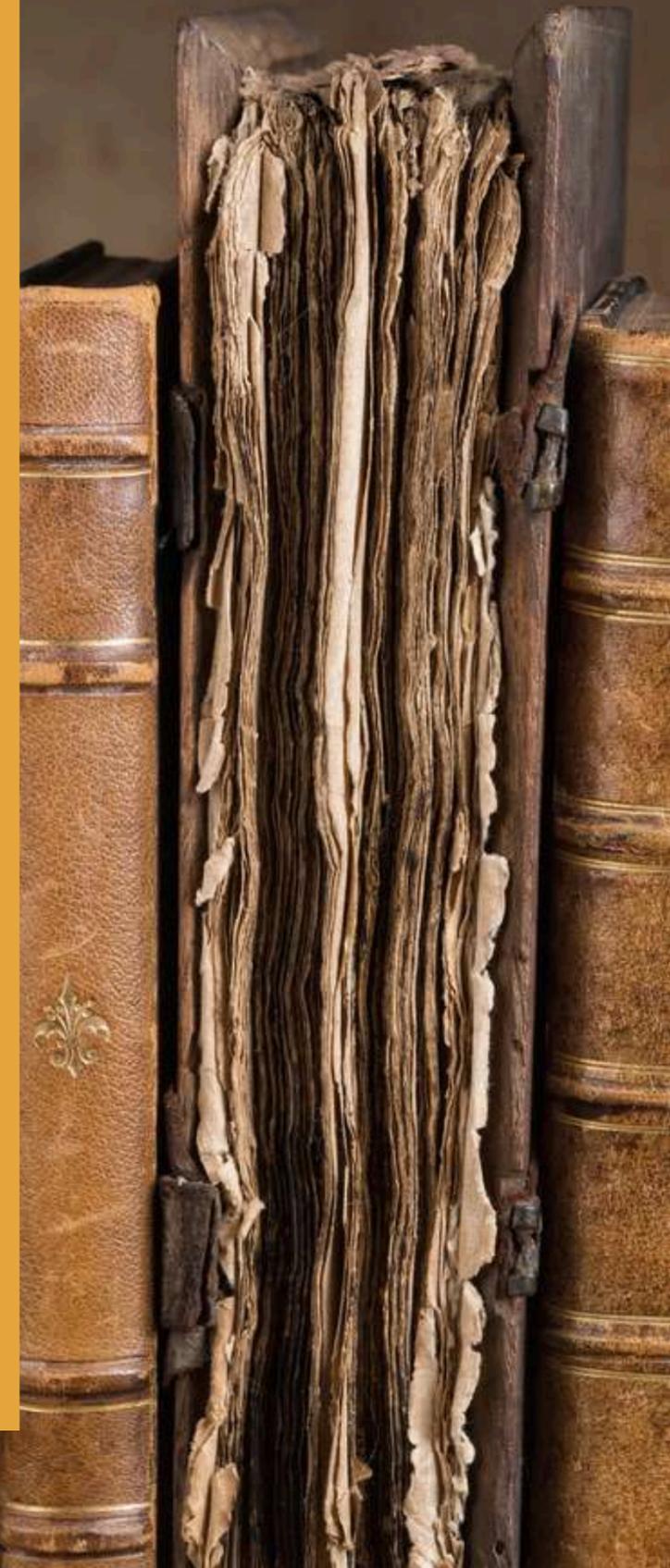
Métadonnées : données sur l'instrument de recherche lui-même

Identifiant EAD <eadid> (obligatoire, généré automatiquement par TAPIR)

Description bibliographique du fichier EAD <filedesc> (obligatoire)

Informations sur la création de l'instrument de recherche EAD <profiledesc>

Description des révisions de l'instrument de recherche EAD <revisiondesc>



L'<EADHEADER>

Balise ouvrante <ead> qui correspond au début du fichier EAD (= début de l'IR)

Début de l'<eadheader>



```

<ead
  EADHeader
  eadid="FRCGMNOV-574636101-aTR.xml" /eadid
  filedesc
    titlestmt
      titleproper="Catalogue des manuscrits de la Bibliothèque de Metz" /titleproper
    /titlestmt
    publicationstmt
      publisher="Bibliothèque nationale de France" /publisher
      date="2019" /date /publicationstmt
    /publicationstmt
  profiledesc
    creation="Les description proviennent d'une rétroconversion du catalogue en UNIMARC de la bibliothèque de Metz. Encodage effectué selon la DTD EAD-2002 avec le logiciel Oxygen puis fichier importé dans TapIR. L'encodage a été réalisé en 2019." /creation
    language="Catalogue rédigé en français" /language /language
  /profiledesc
  revisiondesc
    change date="22 novembre 2019" /date
      item="MS 1513 et 1514 supprimés et recréés dans le Fonds Migette" /item
    /change
    change date="2 octobre 2019" /date
      item="Les MS 1563 et 1645 à 1647 ont été déplacés dans le fonds Gustave Kahn" /item
    /change
  /revisiondesc
/EADHeader

```

<eadid> : code d'identification unique, obligatoire (généralisé automatiquement par TAPIR)

<filedesc> : Description du fichier : principales informations bibliographiques sur l'IR, obligatoire

<profiledesc> : Description du profil : informations sur la création de la version encodée de l'IR. TAPIR propose un modèle type à compléter

<revisiondesc> : Descriptions des éventuelles révisions de l'IR encodé, par ordre chronologique inversé

Fin de l'<eadheader>



Description des révisions <revisiondesc>

```
publicationstmt
  publisher Bibliothèque nationale de France /publisher
  date 2019 /date /publicationstmt
  notestmt
  note
  p extref Autre(s) fichier(s) lié(s) à cette institution /extref /p
  /note
  /notestmt
  /filedesc
  profiledesc
  creation @audience = internal Encodé conformément à la DTD EAD 2002. L'encodage a été réalisé en 2020 par Manon Hue à l'aide du logiciel TAPIR. /creation
  langage Catalogue rédigé en langage français /langage /langusage
  /profiledesc
  revisiondesc
  change date 25/02/2021 /date
  item Nombreuses précisions apportées à la description des cartons 12-17 /item
  /change
  change date 22/02/2021 /date
  item Le Ms 2 a été déplacé dans le deuxième supplément /item
  /change
  /revisiondesc
  /EADHeader
```

Plan de classement +

Attributs & Eléments -

Attributs

ead eadheader

revisiondesc change

date

type:

era:

calendar:

normal:

audience:

Bien penser à renseigner la forme normalisée des dates (cf. fiche n°8)

3 bis

- Dans l'éditeur, se placer dans le fil d'Ariane au niveau du <eadheader> et cliquer sur "insérer dedans" et choisir "revisiondesc"
- La balise s'ouvre avec le sous-élément "change" comprenant "date" (la renseigner en forme libre ET sous forme normalisée dans les attributs), et "item" pour décrire les modifications
- Ces modifications doivent être présentées dans l'ordre chronologique inversé afin que les plus récentes apparaissent en premier. S'il y a plusieurs modifications successives, c'est l'élément <change> qui doit être répété, et non <revisiondesc>
- Ne signaler que les changements ou modifications significatives
- Enregistrer avant de quitter l'éditeur

<ARCHDESC>

Décrit le contenu, le contexte et l'importance matérielle du fonds/collection

Donne une vue d'ensemble de l'unité documentaire décrite par l'IR

Le niveau archivistique est exprimé dans l'attribut LEVEL, obligatoire à ce niveau, avec l'une des valeurs suivantes :

- « fonds » [d'une personne physique ou d'une collectivité]
- « collection » [de manuscrits]
cf. fiche n° 7

LE <ARCHDESC> (collection)

Début du <archdesc>

archdesc [**@level = collection**]

<did> : Données principales d'identification et de description de la collection

<repository> : Organisme responsable de l'accès intellectuel = bibliothèque conservant la collection

<unitid> : Identifiant (+ attribut type) = cotes extrêmes ou cote globale

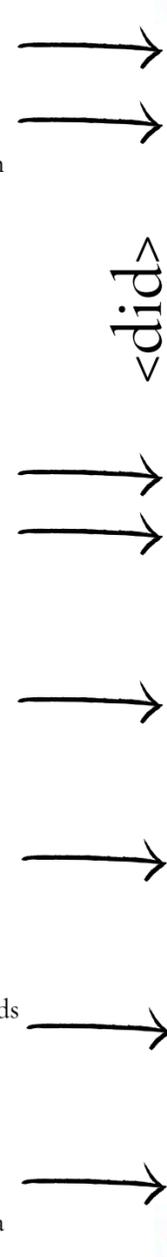
<unititle> : Intitulé de l'unité documentaire

<accessrestrict> : Les conditions de mise à disposition des documents décrits

<userrestrict> : Les modalités d'utilisation des documents décrits

<prefercite> : Manière dont on souhaite que le fonds ou la collection soit cité

<desc> : Englobe l'arborescence des composants = documents ou unités documentaires qui forment la collection en question



did

repository **corpname** Médiathèque Verlaine. Metz. **/corpname**

address

addressline 1 Place de la Bibliothèque /addressline

addressline 57000 - Metz France /addressline

addressline 0800 891 891 /addressline

/address

/repository

unitid [**@type = cotes_extrêmes**] MS 1476 à MS 1799 /unitid

unititle Manuscrits de la bibliothèque municipale de Metz. Acquisitions du 20e siècle après 1940 /unititle

/did

accessrestrict

p L'accès aux collections patrimoniales est soumis à une autorisation préalable. /p

/accessrestrict

userrestrict

p Toute publication de documents inédits doit être notifiée à l'établissement. /p

/userrestrict

prefercite

p Bibliothèque municipale de Metz, Ms. X, fol. Y. /p

/prefercite

dsc /dsc

/archdesc

Fin du <archdesc>



Rappel :
les balises en dehors du <did>
fonctionnent avec des
paragraphes <p>
(sauf quelques cas particuliers)



LE <ARCHDESC> (fonds)

Début du <archdesc>

```

<archdesc [ @level = fonds ]
  <did>
    repository corpname Médiathèque Voyelles /corpname
    address
      addressline 2 Place Jacques Félix /addressline
      addressline 08000 Charleville-Mézières /addressline
      addressline 03.24.26.94.40 /addressline
      addressline https://mediatheques.ardenne-metropole.fr/les-mediatheques/mediatheque-voyelles/accueil /addressline
    /address
  /repository
  unitid [ @type = cotes_extrêmes ] Cotes diverses /unitid
  unititle Fonds persname [ @role = Auteur ] André Velter /persname , partie manuscrits, archives et documents divers /unititle
  unitdate [ @normal = 1901/2100 ] XXe-XXIe siècles /unitdate
  langmaterial language fre /language /langmaterial
  physdesc extent Le fonds comporte plus de 3000 pièces /extent /physdesc
  origination André Velter /origination
/ did
accruals
  p Le fonds André Velter est constitué de dons successifs par l'auteur et il est susceptible de continuer à l'être /p
/ accruals
scopecontent
  p Le fonds regroupe plus de 3000 pièces diverses : les manuscrits du poète, les éditions de ses textes, des livres, des articles parus en revue, des contributions de l'écrivain à des ouvrages collectifs, des affiches, des prospectus, des enregistrements. La correspondance fait l'objet d'un inventaire séparé. /p
  p Outre l'intérêt que présente ce fonds pour l'étude de l'oeuvre d'André Velter, beaucoup d'éléments qui le composent offrent une approche incomparable de la vie de la poésie, de sa vivacité et de sa diversité depuis le début des années 1960. /p
/ scopecontent
bioghist
  p André Velter est né en 1945 à Signy-l'Abbaye dans les Ardennes. Son premier livre, Aisha, écrit avec Serge Sautreau est paru chez Gallimard dès 1966. Son oeuvre poétique est nourrie de ses voyages en Orient, en Afghanistan, dans l'Himalaya, en Inde... et est marquée par le compagnonnage de plusieurs artistes, notamment Dado, Rebeyrolle, Velickovic, Monory, Pignon-Ernest, Saura... Elle a été couronnée par plusieurs prix : le prix Mallarmé, le prix Louise Labé, le Goncourt de la poésie Un aperçu de cette oeuvre et du parcours de son auteur est visible sur extref le site de l'auteur /extref /p
/ bioghist

```

<did> : Données principales d'identification et de description du fonds

<repository> : Organisme responsable de l'accès intellectuel = bibliothèque conservant le fonds

<unitid> : Identifiant (+ attribut type) = cotes extrêmes ou cote globale

<unititle> : Intitulé de l'unité documentaire

<unitdate> : date précise/estimative ou dates extrêmes

<langmaterial> : langue de l'unité documentaire

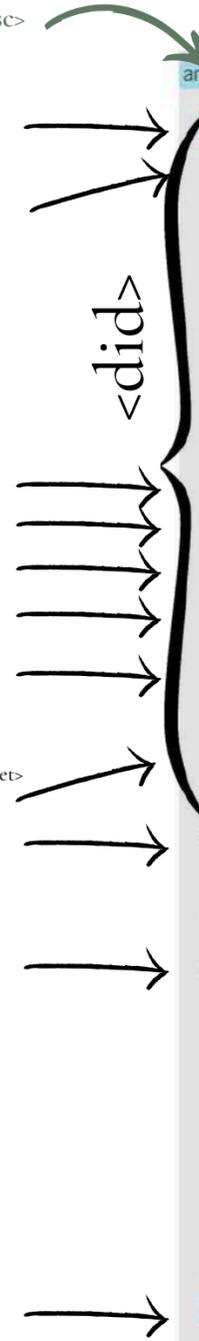
<physdesc> : description matérielle
Peut contenir des sous-éléments spécialisés :
• Importance matérielle <extent>
• Dimensions <dimensions>
• Particularité physique <physfacet>

<origination> : Nom du producteur des archives

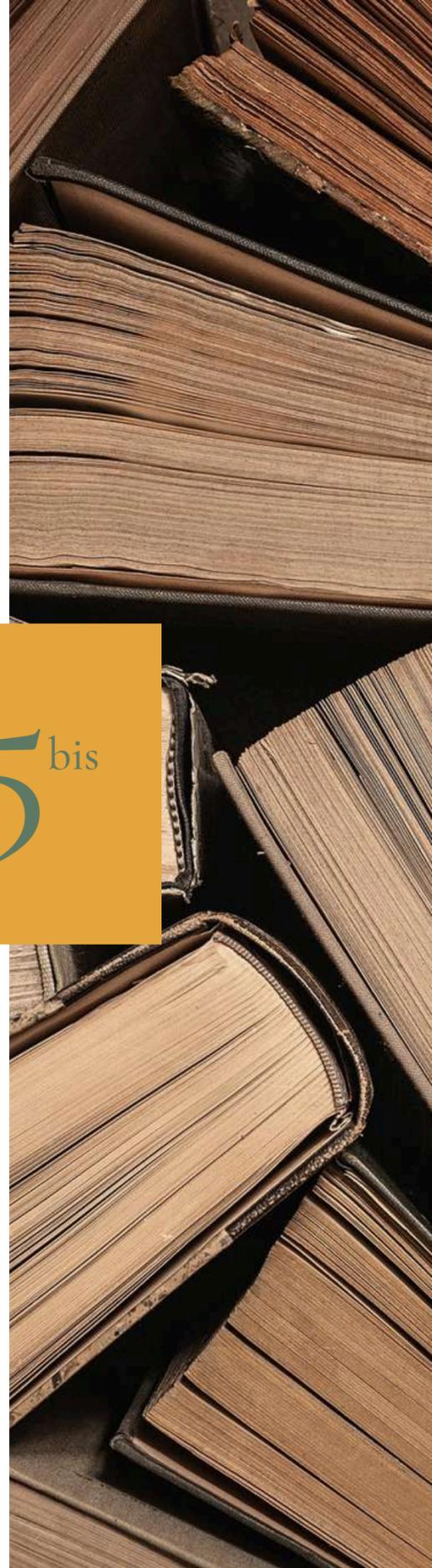
<accruals> : Si un fonds est toujours ouvert

<scopecontent> : Note de contenu

<bioghist> : Donne des informations significatives sur le producteur du fonds, des documents décrits



LE <ARCHDESC> (fonds) suite

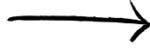


<acqinfo> : Modalités d'entrée
Informe sur la provenance des documents : don, legs, achat...



```
acqinfo
p Constitué à l'origine grâce aux acquisitions de la bibliothèque - cette dernière cherchant à rassembler de la manière la plus exhaustive qui soit les oeuvres des écrivains natifs des Ardennes-, le fonds Velter a véritablement pris une autre dimension le jour où André Velter lui-même y a effectué le dépôt de ses archives. Ce dépôt fut officialisé par convention en 1993. /p
```

<separatedmaterial> : Signaler des documents ayant la même provenance que les documents décrits mais qui en ont été séparés



```
/acqinfo
separatedmaterial
p La partie du fonds contenant la correspondance d'André Velter est signalée dans un inventaire à part. /p
p Cet inventaire est disponible sur le site du CCFr à l'adresse suivante : extref Fonds correspondance Velter /extref /p
```

<accessrestrict> : Les conditions de mise à disposition des documents décrits



```
accessrestrict
p L'accès aux collections patrimoniales est soumis à une autorisation préalable. Les documents appartenant au fonds ne peuvent être reproduits, publiés ou exposés, de quelque manière que ce soit, qu'avec l'accord d'André Velter ou de son ayant-droit. /p
```

<userrestrict> : Les modalités d'utilisation des documents décrits



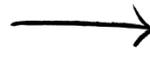
```
userrestrict
p Toute reproduction et/ou utilisation du fonds consentie par l'auteur nécessitera la signature d'une convention d'édition et de reproduction entre le réseau des médiathèques communautaires Ardenne Métropole et l'utilisateur, qu'il s'agisse d'un particulier ou d'une institution. Elle nécessitera la précision de la mention légale suivante : « Fonds André Velter – Médiathèque Voyelles – Ardenne Métropole /p
```

<prefercite> : Manière dont on souhaite que le fonds ou la collection soit cité



```
/userrestrict
prefercite
p Fonds André Velter – Médiathèque Voyelles – Ardenne Métropole, cote /p
```

<dsc> : Englobe l'arborescence des composants = documents ou unités documentaires qui forment le fonds en question



```
/prefercite
dsc /dsc
```

/archdesc
Fin du <archdesc>



Les informations contenues dans le <archdesc> d'un fonds seront en règle générale plus fournies que pour une collection de manuscrits unitaires à cause du principe d'héritage de l'information : les documents issus d'un même fonds ont par définition davantage en commun et cela est renseigné en haut niveau.

Le statut patrimonial et la nature du propriétaire des unités documentaires décrites sont donnés dans l'élément Statut juridique <legalstatus>, dans le archdesc s'il est le même pour tout l'ensemble. Cet élément est obligatoire dans le cas de création ou de modification de notice de signalement. L'élément doit indiquer sous forme textuelle normalisée le caractère patrimonial (« Document patrimonial ») ou non (« Document non patrimonial ») du document décrit et doit comporter un attribut TYPE pour indiquer la nature de son propriétaire. Contenu dans l'élément <accessrestrict>. Les valeurs de cet attribut TYPE sont : "État", "collectivité_publicue" (commune, intercommunalité, département, établissement public, université, etc.), "organisme_privé", "personne_physique", "propriétaire_indéterminé" (à utiliser au terme d'une recherche infructueuse), "propriétaire_spolié_à_déterminer" (documents issus des bibliothèques spoliées pendant la Seconde Guerre mondiale)

En rouge les noms de balises et sous-balises

En vert les attributs

A l'intérieur du `<did>` (données principales d'identification):

Les balises du <archdesc>

- `<unitid type="">` : identifiant du composant (cote, division, ancienne cote). Généralement on indique les cotes extrêmes, une cote globale ou "cotes diverses"
La cote est non répétable mais il peut y avoir plusieurs anciennes cotes.
- `<repository>` : organisme responsable de l'accès intellectuel (sous forme normalisée)
- `<unittitle>` : intitulé de l'unité documentaire
- `<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="">` : date ou dates extrêmes
- `<langmaterial><language langcode="">` : langue des documents (lorsque c'est la même dans tout l'IR, principe d'héritage de l'information), sinon l'indiquer à la pièce, ou autre niveau adéquat.
- `<physdesc><physfacet type="">` : support
- `<note type="absent">` : usage restreint à la description des documents absents
- `<physloc>` : lieu où les unités documentaires décrites sont stockées s'il est pertinent de le mentionner (il peut s'agir par exemple de la mention du dépôt d'un fonds dans une autre institution.)

Hors du `<did>` (fonctionnent avec des paragraphes `<p>` sauf quelques exceptions):

Les balises du `<archdesc>`

- `<scopecontent><p>` : présentation du contenu. Attention ce n'est pas un élément "fourre-tout"
- `<bioghist><p>` : donne des informations significatives sur le producteur du fonds, des documents décrits
- `<custodhist><p>` : ancien(s) possesseur(s). Informe sur les changements successifs de propriété, les événements survenus dans la conservation des documents AVANT leur entrée dans le lieu de conservation
- `<acqinfo><p>` : modalités d'acquisition. Informe sur la provenance des documents : don, legs, achat...
- `<accessrestrict><p>` : conditions d'accès aux documents. Informe sur les conditions de mise à disposition des documents décrits (conditions de consultation imposées par les ayants droit ou par l'institution de conservation suivant des obligations contractuelles, réglementaires ou légales)
- `<legalstatus>` : statut légal (exemple `<legalstatus type="État">Document patrimonial</legalstatus>`), contenu dans l'élément `<accessrestrict>`
- `<userrestrict><p>` : les modalités d'utilisation des documents décrits
- `<prefercite><p>` : on souhaite que les documents soient cités sous la forme "..."
- `<phystech><p>` : caractéristiques matérielles et contraintes techniques

A vertical strip on the left side of the slide shows a snippet of a handwritten manuscript in cursive script. The text is partially obscured by an orange box containing the title. The visible words include 'Gaspar Capu', 'Bato Scottyolo', 'Delebio in', 'n Ti S. Avar', 'esta ff a', 'uipiane', 'mo 170', 'detti. Bato', 'a Gaspar', and 'ieli. Moneta'.

Les balises du <archdesc>

Hors du <did> (suite):

- **<bibliography><bibref>** : permet de citer les éditions complètes ou partielles des unités décrites et/ou les œuvres (livres, articles de périodiques, sites Web...) qui ont pour source ou sujet les unités documentaires décrites. Il comporte des éléments **<bibref>** contenant les références bibliographiques sous forme normalisée.
- **<altformavail><p>** : pour indiquer les reproductions des unités documentaires décrites (microfilms, exemplaires numérisés). Lorsque la reproduction est un substitut numérique accessible en ligne, on utilise de surcroît un élément Objet archivistique numérique **<dao>** pour créer un lien vers celui-ci
- **<dao actuate="onrequest" show="new" href="" title="">** : Objet numérique associé
- **<daogrp><daoloc>** : objets numériques associés
- **<relatedmaterial><p>**: documents en relation. Permet de signaler d'autres documents qui pourront aider le lecteur dans la compréhension des documents décrits
- **<separatedmaterial><p>** : signaler des documents ayant la même provenance que les documents décrits mais qui en ont été séparés



Les
balises du
<archdesc>

Hors du <did> (suite):

- <processinfo><p> : informations sur les traitements de conservation effectués : la gestion des entrées et cotation des documents, les mises à jour du format des documents numériques pour garantir leur communicabilité, la préservation et le stockage
- <arrangement> <p> : informations sur la structure, l'ordre ou le plan de classement de l'unité de description. Permet d'explicitier les choix qui ont été faits, surtout lorsqu'ils ne ressortent pas clairement du plan de classement lui-même. Le classement peut être alphabétique, chronologique, géographique...
- <appraisal> <p> : informations relatives aux tris et éliminations éventuels effectués par l'institution de conservation (rare en bibliothèque)
- <accruals><p> : éventuels enrichissements prévisibles, dans le cas d'un fonds toujours ouvert pour lequel des nouveaux versements sont prévus par exemple
- <otherfindaid><p> : autre catalogue ou instrument de recherche
- <originalsloc><p> : lieu de conservation des documents originaux



Rappel : Collection ou Fonds ?

Attribut level="fonds" : correspond à un ensemble de documents de tout type constitué de façon organique par une personne ou une collectivité, publique ou privée (le producteur du fonds) dans l'exercice de ses activités et en fonction de ses attributions

Attribut level="collection" : correspond à un ensemble de documents (fonds, dossiers, pièces) réunis par une personne physique ou une collectivité, y compris l'institution de conservation elle-même, en fonction de critères communs liés au contenu ou au support : auteur, thème, type de document, provenance, langue, fourchette chronologique. En ce sens, cette valeur correspond à la fois à une collection réunie par un collectionneur ou aux collections d'un établissement.

Les dates

L'élément `<unitdate>` contient du texte libre et est caractérisé par les attributs :

- `NORMAL`="date sous forme normalisée" (ISO 8601)
- `ERA`= "ce" (ère chrétienne)
- `CALENDAR`="gregorian" (calendrier grégorien)

Attention à remplir correctement l'attribut `normal` pour indexer la date dans un format compréhensible et manipulable par les machines :

- Encoder une date précise : AAAAMMJJ
- Encoder une période : AAAA/AAAA, AAAAMM/AAAAMM, AAAAMMJJ/AAAAMMJJ
- Encoder un siècle : AAAA/AAAA (exemple : 1701/1800 pour le XVIIIème siècle)

Pour la forme libre, respecter les recommandations DeMarch :

Ex: 20 février 1964 1767-1831 XIXe siècle 1612

Dates multiples et discontinues : on répète l'élément `<unitdate>` autant de fois que nécessaire. Exemple :

```
<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1924">1924 </unitdate>
```

```
<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1954/1975">1954-1975 </unitdate>
```

BnF Xeditor Catalogue Général des Manuscrits 081056201 CGM Fonds André Velter, partie manuscrits, archives et documents divers TAPIR

Source XML Attributs Autorités Version: 1.10.0

repository corpname Médiathèque Voyelles /corpname
address
addressline 2 Place Jacques Félix /addressline
addressline 08000 Charleville-Mézières /addressline
addressline 03.24.26.94.40 /addressline
addressline https://mediatheques.ardenne-metropole.fr/les-mediatheques/mediatheque-voyelles/accueil /addressline
/address
/repository

unitid [type = cotes_extremes] COTES DIVERSES /unitid
unittitle Fonds persname [role = Auteur] André Velter /persname , partie manuscrits, archives et documents divers /unittitle
unitdate [normal = 1901/2100] XXe-XXIe siècles /unitdate
langmaterial language fre /language /langmaterial
physdesc extent Le fonds comporte plus de 3000 pièces /extent /physdesc

origination André Velter /origination
/did
accruals
p Le fonds André Velter est constitué de dons successifs par l'auteur et il est susceptible de continuer à l'être /p
/accruals

scopecocontent
p Le fonds regroupe plus de 3000 pièces diverses : les manuscrits du poète, les éditions de ses textes, des livres, des articles parus en revue, des contributions de l'écrivain à des ouvrages collectifs, des affiches, des prospectus, des enregistrements. La correspondance fait l'objet d'un inventaire séparé. /p
p Outre l'intérêt que présente ce fonds pour l'étude de l'oeuvre d'André Velter, beaucoup d'éléments qui le composent offrent une approche incomparable de la vie de la poésie, de sa vivacité et de sa diversité depuis le début des années 1960. /p
/scopecocontent

bioghist
p André Velter est né en 1945 à Signy-l'Abbaye dans les Ardennes. Son premier livre, Aïsha, écrit avec Serge Sautreau est paru chez Gallimard dès 1966. Son oeuvre poétique est nourrie de ses voyages en Orient, en Afghanistan, dans l'Himalaya, en Inde... et est marquée par le compagnonnage de plusieurs artistes, notamment Dado, Rebeyrolle, Velickovic, Monory, Pignon-Ernest, Saura... Elle a été couronnée par plusieurs prix : le prix Mallarmé, le prix Louise Labé, le Goncourt de la poésie Un aperçu de cette oeuvre et du parcours de son auteur est visible sur [le site de l'auteur](#) /p
/bioghist

acqinfo
p Constitué à l'origine grâce aux acquisitions de la bibliothèque - cette dernière cherchant à rassembler de la manière la plus exhaustive qui soit les oeuvres des écrivains natifs des Ardennes-, le fonds Velter a véritablement
/acqinfo

Plan de classement
Attributs & Eléments
Attributs
ead archdesc did
unitdate
type:
era*:
ce
audience:
calendar*:
gregorian
normal:
1901/2100
certainty:
encodinganalog:
Eléments
ead archdesc did
unitdate
Commentaires

ead archdesc did unitdate

La balise <unitdate> et ses attributs dans l'éditeur Xeditor



9

CREER UN NOUVEL
INSTRUMENT DE
RECHERCHE (IR)
SUR TAPIR

Etape 1



-Se placer dans le dossier CGM de son établissement (identifié par son numéro RCR)

-Clic droit

-Sélectionner "créer un IR" et cliquer

Etape 2

Modèles

Archives et manuscrits-IR Collection avec statut juridique (legalstatus)
Archives et manuscrits-IR Collection sans statut juridique (legalstatus)
Archives et manuscrits-IR Fonds
Répertoire-Notice Fonds

-Sélectionner s'il s'agit d'un FONDS ou d'une COLLECTION (cf. fiche n°7)

-TAPIR va ensuite proposer un formulaire de saisie qui combine <eadheader> et <archdesc> sans que l'utilisateur ne le remarque, et en masquant le format EAD derrière

Etape 3

Création d'un Instrument de recherche

Modèles

- TAPIR_IR_COLL
- TAPIR_IR_FONDS

Intitulé de l'inventaire <titleproper> *

Intitulé de l'IR Ex : Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France

Auteur <author> *

nom de l'établissement

Création de la version encodée <creation> *

Encodé conformément à la DTD EAD 2002. L'encodage a été réalisé en [date] par [nom du catalogueur] à l'aide du logiciel TAPIR.

Organisme responsable de l'accès intellectuel <repository>

Affichage *

Nom courant de la bibliothèque

Normalisation (@normal) *

nom normalisé de la bibliothèque

Ligne d'adresse <addressline>

Numéro et nom de rue *

Numéro et nom de rue

Code postal et ville *

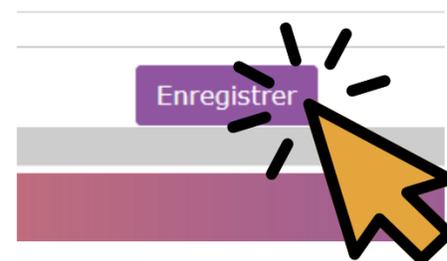
Code postal et ville

Téléphone *

Téléphone

http://www. : lien vers le site de l'établi

http://www. : lien vers le site de



-Il suffit désormais de saisir les valeurs textuelles dans les champs indiqués ou sélectionner un élément dans un référentiel fermé (le code langue par exemple)

-Pour les informations relatives à l'établissement de conservation, toujours se reporter aux informations données par le répertoire des bibliothèques du CCFr ([lien](#))

-Les champs marqués d'un * sont obligatoires

-Enfin, cliquer sur "enregistrer"



IO

AJOUTER DES
COMPOSANTS
(UNITÉS
DOCUMENTAIRES)
A UN IR

(BnF)

881606401
CGM

- Manuscrits de la Bibliothèque multiméd
- Manuscrits de la bibliothèque d'Epinal.
- Fonds Jean Bossu (6 ARC 1 - 6 ARC 6)
- Fonds Claude Golly (7 ARC 1 - 7 ARC 1)
- Fonds Louis Jouve (8 ARC 1 - 8 ARC 3)
- Collection d'autographes anciens (1 AR
- Fonds Jean-François Pellet (3 ARC 1 - :
- Collection d'autographes modernes (2
- Fonds René Perroux (4 ARC 1 - 4 ARC :
- Fonds René Baret (5 ARC 1-5 ARC 50)
- Manuscrits de la bibliothèque multiméd

Informations sur l'IR

| | |
|--|---|
| EADID | FRCGMNOV-881606401-7mW.xml |
| Intitulé de l'IR | Catalogue des manuscrits de la bibliothèque multimédia intercommunale d'Epinal. Supplément du XXIe siècle |
| Sous titre | |
| Cotes extrêmes | MS 273-275 |
| Intitulé du fonds ou de la collection | Manuscrits de la bibliothèque multimédia intercommunale d'Epinal entrés dans les collections à partir de 2009 |
| Id TAPIR | 2411 |
| URL CCFr | https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/005FRCGMNOV-881606401-7mW |
| Nbre de composants | 18 |
| Création IR | le 23/11/2019 16:13:57 par Sophie ARMBRUSTER |
| Modification IR | le 18/11/2020 13:57:10 par Laure-Anne BERTRAND |
| Publication IR | le 14/11/2020 10:24:11 par Morgane Perrier Exporter |

[Voir l'IR](#)

Liste des IR de votre établissement
 Vous pouvez les organiser en dossiers ou sous-dossiers si vous le souhaitez, cela n'impacte en rien leur ordre dans le CCFr
 (clic droit : "créer un dossier")

Etape 1

- Sélectionner à gauche dans le dossier CGM l'IR auquel on souhaite ajouter des composants
- Les informations sur l'IR s'affichent à droite. Cliquer sur "Voir l'IR"

{ BnF ?

881606401 > CGM > Manuscrits collections à partir de 2009

Plan de classement

Modifier Imprimer

Prévisualiser

Afficher les balises

Information Seul l'élément sélectionné est affiché (sans s

- Manuscrits de la bibliothèque multimédia interco
 - Ms. 273 / Chronique de l'abbaye de Senones,
 - MS 274 / Histoire manuscrite d'un vétéran de
 - MS 275 / Manuscrits de Nicolas Gilbert
 - MS 276 / Liste des abbesses de l'insigne chap
 - MS 277 / Histoire naturelle et médicale des ea
 - MS 278 / [Cours de l'École supérieure de filati
 - MS 279 / The Loughborough Bell

b1518349

En-tête EAD | <eadheader> :

Etape 2

- Se placer dans le plan de classement
- Cliquer sur "modifier"

Mode édition du plan de classement : permet d'ajouter ou de supprimer un ou des composants. Les modifications ne sont sauvegardées qu'une fois que vous avez cliqué sur "enregistrer". Ce mode ne permet pas de modifier les composants créés en accédant à l'éditeur XML



Plan de classement : Mode édition

Annuler Enregistrer

Fonds André Dhôtel

Manuscrits des oeuvres littéraires

Romans

- Ajouter un ou plusieurs composant(s) fils
- Ajouter un ou plusieurs composant(s) frère(s)
- Supprimer le composant et ses fils
- Déplier
- Replier

144J 4 (1-9) / Le Plateau de Ma

144J 5 (1-7) / Ce lieu déshérité

144J 6 (1-8) / Les Chemins du l

144J 7 (1-10) / L'homme de la

144J 8 (1-12) / Bernard le pare

144J 9 (1-12) / Les Premiers te

144J 10 (1-12) / Le Maître de p

144J 11 (1-11) / Mémoires de S

144J 12 (1-10) / Le Pays où l'ou

144J 13 (1-14) / Le Ciel du Fau



b79279963

@level="item"

b79269655

@level="subseries"

Données d'identification | <did> :

Intitulé de l'unité documentaire | <unittitle> : Romans

Présentation du contenu | <scopecontent> :

Paragraphe | <p> : Sont conservés aux Archives département

Etape 3

- Clic droit sur le composant après lequel on souhaite ajouter un ou des composant(s) frère(s) (sur le même niveau) ou fils (un niveau en dessous dans l'arborescence), ou le(s) composant(s) qu'on souhaite supprimer le cas échéant (sélection multiple possible avec la touche Ctrl)
- Cliquer sur "Ajouter un composant frère/fils"

Etape 4

Annuler Enregistrer

- Fonds Piroux
 - Adoménil (ferme)
 - "La Belle ferme patrimoniale d'Adon"
 - Visite de la ferme d'Adoménil.
 - Carte du ban.
 - Réparations locatives.
 - "Vente de la ferme d'Adoménil..."
 - Document d'expertise.
 - Plan du Château d'Adoménil.
 - Ambacourt

1/ Sélectionner un modèle de composant

- Composant A
- Composant B
- Composant C
- Composant D
- Composant E
- Composant F
- Composant G
- Composant H
- Composant I
- Composant J
- Composant K
- Composant L

- Choisir le modèle de composant le mieux adapté au document à décrire
(Cf. Fiche n° 10)

Administrateur : Lepilliet Ariane

881606401 > CGM > Manuscrits de la bibliothèque multimédia intercommunale d'Epinal entrés dans les collections à partir de 2009

BnF ?

Déconnexion

TAPIR v 35.1.0

Plan de classement : Mode édition

Annuler Enregistrer

Manuscrits de la bibliothèque multimédia

- Ms. 273 / Chronique de l'abbaye de Sen...
- MS 274 / Histoire manuscrite d'un vétér...
- MS 275 / Manuscrits de Nicolas Gilbert
- MS 276 / Liste des abbesses de l'insigne...
- MS 277 / Histoire naturelle et médicale...
- MS 278 / [Cours de l'École supérieure d...
- MS 279 / The Loughborough Bell

@Level

pièce

Titre <unittitle> *

Intitulé du composant

@type

cote

Identifiant du composant <unitid>

Identifiant du composant: cote, division

Ajouter une ancienne cote

Date <unitdate>

Affichage

Date du composant

Normalisation (@normal)

Date du composant

Présentation du contenu <scopecontent>

Description du contenu

Créer

Etape 5

- Remplir le formulaire de saisie. Les champs marqués d'un * sont obligatoires
- Soit du texte libre, soit des listes de référentiels fermées (exemple les valeurs d'attribut de l'élément cote. Attention aux formes normalisées des dates (cf. fiche n° 8)
- Cliquer sur créer. Attention : une fois créé, vous ne pourrez plus le modifier via le formulaire de saisie, il faudra faire les modifications via l'éditeur XML de TAPIR

Plan de classement : Mode édition

Annuler Enregistrer

- Fonds Piroux
 - Adoménil (ferme)
 - "La Belle ferme patrimoniale d'Adon"
 - Visite de la ferme d'Adoménil.
 - Carte du ban.
 - Réparations locatives.
 - "Vente de la ferme d'Adoménil..."
 - Document d'expertise.
 - Plan du Château d'Adoménil.
 - Ambacourt

Composant A
Composant B
Composant C
Composant D
Composant E
Composant F
Composant G
Composant H
Composant I
Composant J
Composant K
Composant L

```
<unittitle>Intitulé du composant</unittitle>  
</did>  
</c>
```

2/ Saisir les informations

@level

pièce

Titre <unittitle> *

Intitulé du composant

3/ Créer de 2 à 25 composants, avec les informations saisies ci-dessus.
Pour modifier les informations de chaque composant : enregistrer le plan de classement puis modifier les composants dans XEditor.

Créer

4

Il est possible de créer jusqu'à 25 composants en même temps. Dans le cas où vous signalez des documents en série (affiches, correspondance, photographies, cartes postales ou autre), cela vous permet de gagner du temps dans la saisie. Il faudra ensuite reprendre les composants ainsi créés à l'identique dans l'éditeur pour modifier les champs qui vont varier (titre, cote, etc.)

Administrateur : Lepilliet Ariane

881606401 > CGM > Manuscrits de la bibliothèque multimédia intercommunale d'Epinal entrés dans les collections à partir de 2009

BnF ?

Déconnexion

TAPIR v 35.1.0

Plan de classement : Mode édition

Annuler Enregistrer

Manuscrits de la bibliothèque multimédia

- Ms. 273 / Chronique de l'abbaye de Sen...
- MS 274 / Histoire manuscrite d'un vétér...
- MS 275 / Manuscrits de Nicolas Gilbert
- MS 276 / Liste des abbesses de l'insigne...
- MS 277 / Histoire naturelle et médicale...
- MS 278 / [Cours de l'École supérieure d...
- MS 279 / The Loughborough Bell

Level

pièce

Titre <unittitle> *

Intitulé du composant

@type

cote

Identifiant du composant <unitid>

Identifiant du composant: cote, division

Ajouter une ancienne cote

Date <unitdate>

Affichage

Date du composant

Normalisation (@normal)

Date du composant

Présentation du contenu <scopecontent>

Description du contenu

Créer

Etape 6

- Une fois le ou les composants créés, ne pas oublier de cliquer sur enregistrer. Tant que vous n'avez pas enregistré votre plan de classement rien n'est sauvegardé. TapIR se déconnecte automatiquement au bout d'un certain temps lorsque vous êtes inactif
- Si vous saisissez de nombreux composants à la suite, pensez à enregistrer régulièrement



Les modèles de composants

Jusqu'au composant J : des modèles généraux de plus en plus détaillés :

- Composant A : intitulé seul
- Composant B : intitulé et date
- Composant C : intitulé, date et description du contenu
- Composant D : identifiant, intitulé et date
- Composant E : identifiant, intitulé, date et description du contenu
- Composant F : identifiant, intitulé, date, langue et description du contenu
- Composant G : identifiant, intitulé, date, description du contenu, description matérielle : support, importance matérielle, dimensions
- Composant H (complet basique) : identifiant, intitulé, date, langue, description du contenu, description matérielle : support, importance matérielle, dimensions
- Composant I (complet basique avec reliure) : identifiant, intitulé, date, langue, description du contenu, description matérielle : support, importance matérielle, dimensions, reliure
- Composant J : identifiant, intitulé, date, langue, description du contenu, description matérielle : support, importance matérielle, dimensions ; historique de la garde, modalités d'acquisition

A partir du composant K : des modèles plus spécialisés et complexes :

- Composant K : manuscrit médiéval à la pièce, description physique avancée
- Composant L : manuscrit à la pièce, description physique avancée

Le fait de ne pas remplir le champ d'un formulaire ne crée plus l'élément vide. Donc n'hésitez pas à choisir un modèle complet.

LE COMPOSANT <C>

Exemple d'un manuscrit médiéval avec numérisation

Début du composant ou unité documentaire

Niveau archivistique (ici "autre" avec attribut "receuil". Cf. fiche N° 14)

<unitid> : la cote ou division (non répétable mais peut s'accompagner d'une ou plusieurs anciennes cotes)

<unittitle> : titre libre

<physdesc> : Description matérielle, peut contenir des sous-éléments spécialisés : support, décoration, reliure, sceau, écriture, estampille codicologie, matériau, réglure, technique, marginalia, conditionnement, illustration, autre

<altformavail> : Le document est disponible sous une autre forme (Créer un lien vers une numérisation : cf. fiche n°17)

<custodhist> : Historique de conservation

<acqinfo> : Modalité d'acquisition par l'établissement de conservation

```

<c [ @otherlevel = autre ]
  <did>
    <unitid [ @type = cote ] Ms. 273 /unitid
    <unittitle emph Chronique de l'abbaye de Senones /emph , par Richer ; suivi d' emph Histoire d'Antoine le Bon, Duc de Lorraine /emph , par Herquel. /unittitle
    <physdesc physfacet papier /physfacet extent 129 feuillets /extent dimensions 142 x 97 mm /dimensions physfacet Reliure en maroquin brun de la fin du XIX e /emph siècle, décor à
    froid ornant les plats, dos à nerfs. /physfacet physfacet Ecrit à l'encre brune, en cursive, par une seule main. /physfacet physfacet Signatures, rubriques et en-têtes e
    mouche à l'encre bleue, rouge ou brune. /physfacet physfacet Une initiale partie rouge et bleue [feuille 121], des initiales peintes en rouge ou à l'encre brune, par
    décorations [feuille 102 verso]. /physfacet physfacet Quelques annotations ou corrections. /physfacet /physdesc
  </did>
  <altformavail>
    <p Ce manuscrit a été intégralement numérisé. Il est consultable en ligne dans la bibliothèque numérique Limédia Galeries. /p
  </altformavail>
  <dao /dao
  <custodhist>
    <p La Chronique de l'abbaye de Senones de Richer a été copiée par Albertus Regnaldus, scribe de Raon l'Etape, curé et moine de Moyenmoutier, le manuscrit
    au [f. Vlv° ] : "Alberti Regnaldi Raon[ensis] pastoris humilissimi sum (...)" . /p
    <p Le manuscrit a ensuite appartenu à Jean Herquel, chanoine et écolâtre de Saint-Dié et auteur du second texte. "Ce livre a appartenu à Jean Herquel dit Herculanus, chanoine
    de St-Diez (...)" [f. VIIIv ] . /p
    <p Jean Herquel l'a ensuite transmis à son neveu, Nicolas du Bourg, chanoine de Saint-Dié. [f. VIIIv ] . /p
    <p En 1609, Nicolas du Bourg l'a donné à Jean Ruyr (1604-1645 ?), antiquaire, auteur et chanoine. Un anagramme de Jean Ruyr apparaît au [f. VIII ] . /p
    <p Au XVIIIe siècle, le livre a appartenu aux Lazaristes de Toul, ce dont témoigne l'ex-libris dans la marge supérieure du [f. 1 ] : "Ex-libris domus Tulliensis congregationis
    missionis. 1740". /p
  </custodhist>
  <acqinfo>
    <p Achat par la bibliothèque multimédia intercommunale d'Epinal en 2012. /p
  </acqinfo>
</c

```



Rappel :
les balises en dehors du
<did> fonctionnent avec
des paragraphes <p>



En rouge les noms de balises et sous-balises

En vert les attributs

Les principales balises du <C>

A l'intérieur du <did> (données principales d'identification):

- `<unitid type="">` : identifiant du composant (cote, division, ancienne cote). La cote est non répétable mais il peut y avoir plusieurs anciennes cotes.
- `<unittitle>` : titre libre.

Un composant peut ne contenir au choix qu'un `<unitid>` ou un `<unittitle>`
Toutes les autres balises sont facultatives.

- `<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="">` : date
- `<langmaterial><language langcode="">` : langue
- `<physdesc><physfacet type="support">` : support
- `<physdesc><extent>` : importance matérielle
- `<physdesc><physfacet type="illustration">` : illustration
- `<physdesc><physfacet type="décoration">` : décoration
- `<physdesc><physfacet type="technique">` : technique
- `<physdesc><physfacet type="autre">` Autres caractéristiques matérielles
- `<physdesc><dimensions>` : dimensions
- `<physdesc><physfacet type="reliure">` : reliure
- `<physdesc><physfacet type="sceau">` : sceau
- `<origination>` : origine
- `<note type="absent">` : usage restreint à la description des documents absents
- `<physloc>` : lieu où les unités documentaires décrites sont stockées s'il est pertinent de le mentionner (il peut s'agir par exemple de la mention du dépôt d'un fonds dans une autre institution.)

Les principales balises du <C>

Hors du `<did>` (fonctionnent avec un ou des paragraphes `<p>` sauf quelques exceptions):

- `<phystech><p>` : caractéristiques matérielles et contraintes techniques
- `<scopecontent><p>` : présentation du contenu. Attention ce n'est pas un élément "fourre-tout"
- `<bioghist><p>` : donne des informations significatives sur le producteur du ou des documents décrits
- `<custodhist><p>` : ancien(s) possesseur(s)
- `<acqinfo><p>` : modalités d'acquisition
- `<appraisal><p>` : informations sur l'évaluation (documents éliminés etc.)
- `<altformavail><p>` : documents de substitution
- `<dao actuate="onrequest" show="new" href="" title="">` : objet numérique associé
- `<daogrp><daoloc>` : objets numériques associés
- `<bibliography><bibref>` : bibliographie
- `<otherfindaid><p>` : autre catalogue ou instrument de recherche
- `<originalsloc><p>` : lieu de conservation des documents originaux
- `<relatedmaterial><p>` : documents en relation
- `<separatedmaterial><p>` : documents séparés
- `<processinfo><p>` : informations sur le traitement
- `<accessrestrict><p>` : conditions d'accès
- `<userrestrict><p>` : restrictions d'usage
- `<prefercite><p>` : citer sous la forme
- `<controlaccess>` : point d'accès contrôlé (indexation, cf. fiche n°16)



L'attribut LEVEL

Le niveau archivistique est exprimé dans l'attribut LEVEL.

Il est obligatoire au niveau du <archdesc> : fonds ou collection

Il est recommandé au niveau du composant <c> MAIS il est obligatoire au CCFr

I4
a

Les niveaux de description les plus fréquents sont les suivants :

- **level="fonds"** : correspond à un ensemble de documents de tout type constitué de façon organique par une personne ou une collectivité, publique ou privée (le producteur du fonds) dans l'exercice de ses activités et en fonction de ses attributions
- **level="collection"** : correspond à un ensemble de documents (fonds, dossiers, pièces) réunis par une personne physique ou une collectivité, y compris l'institution de conservation elle-même, en fonction de critères communs liés au contenu ou au support : auteur, thème, type de document, provenance, langue, fourchette chronologique. En ce sens, cette valeur correspond à la fois à une collection réunie par un collectionneur ou aux collections d'un établissement.
- **level="series"** [série ou série organique] : correspond à un ensemble de dossiers réunis ou maintenus groupés par le responsable du classement parce qu'ils résultent d'une même activité, qu'ils se rapportent à une même fonction ou à un même sujet ou qu'ils revêtent une même forme ; cet ensemble peut, le cas échéant, être hiérarchisé sur différents niveaux.
- **level="file"** [dossier] : correspond à un ensemble de documents regroupés soit par le producteur pour son usage courant soit par le responsable du classement, parce qu'ils concernent un même sujet ou une même affaire.
- **level="otherlevel" otherlevel="recueil"** : correspond à une réunion factice de pièces qui peut être faite autour d'un thème fédérateur (sujet, période, type de document).
- **level="item"** [pièce] : correspond à la plus petite unité documentaire, d'un point de vue matériel et intellectuel (lettre, rapport, cahier, etc.).

L'attribut LEVEL

Autres valeurs proposées par l'EAD :

- **level="subfonds"** [sous-fonds] : correspond à une division organique d'un fonds, généralement constituée par les archives d'un producteur en relation avec le producteur principal.
- **level="subseries"** [sous-série] : correspond à un ensemble de dossiers ou de documents qui, à l'intérieur d'une série, sont aisément identifiables par leur type, leur forme ou leur contenu.
- **level="recordgrp"** [groupe de documents] : correspond à un niveau de description intermédiaire qui ne correspond pas à une division organique (sous-fonds, série ou sous-série organiques) : parties au sein d'une collection, épaves d'un fonds, subdivisions de fonds dont on ne connaît pas la nature exacte, sous-ensembles classés thématiquement
- **level="subgrp"** [sous-groupe de documents] : correspond à une sous-division d'un groupe de documents
- **level="class"** [cadre de classement] : correspond à une série (non-organique) du cadre de classement. Usage déconseillé, correspondant à une pratique archivistique allemande.



Le site EAD en bibliothèque est une ressource incontournable sur les bonnes pratiques, à consulter en cas de doute

Source : site EAD en bibliothèque ([lien](#))

Exemples d'utilisation des niveaux

(choix à l'appréciation du catalogueur)

Plan de classement

- Fonds Haldat Du Lys
 - Manuscrits
 - Sciences
 - Ms. Haldat du Lys 1 / Dissertation médico
 - Ms. Haldat du Lys 2 / Du tronc
 - Ms. Haldat du Lys 3 / Cours d'optique au
 - Ms. Haldat du Lys 4 / Analyse d'un mémo
 - Ms. Haldat du Lys 5 / Recherches expérim
 - Ms. Haldat du Lys 6 / Observations sur l'o
 - Ms. Haldat du Lys 7 / Théorie du mouver
 - Ms. Haldat du Lys 8 / Notice sur la cristall
 - Ms. Haldat du Lys 9 / Recherches sur les
 - Ms. Haldat du Lys 10 / [Lettre aux citoyen
 - Histoire
 - Rhétorique
 - Techniques du dessin
 - Imprimés
 - Ms. Haldat du Lys 20 / « Panégyrique du B.P
 - Ms. Haldat du Lys 21 / Le P. Joseph Thomas
 - Ms. Haldat du Lys 22 / « Quelques considéra

Annotations: recordgrp points to 'Manuscrits' and 'Sciences'; subgrp points to 'Manuscrits'; items points to the list of manuscripts; subgrp points to 'Imprimés'; items points to the list of printed documents.

Plan de classement

- Fonds Jules Ferry
 - Dossier 1 / Centenaire de Jules Ferry et ci
 - 1/A. Journaux
 - Journal officiel du vendredi 20 février
 - Journal officiel du 20 février 1931, dé
 - Journal "Le temps" du 21 février 193
 - Journal "L'Excelsior" du 20 février 19
 - Journal "L'ami du peuple" du 20 févri
 - "Le petit journal" du 20 février 1931
 - Journal "Le Quotidien" du 20 février 1
 - "L'Humanité" du 20 février 1931
 - Journal "L'Oeuvre" du 20 février 1931
 - "Le Matin" du 20 février 1931
 - "Le Petit Parisien" du 20 février 1931
 - "L'Echo de Paris" du 20 février 1931
 - "Le Journal" du 20 février 1931
 - 1/B. Documents divers
 - 1/C. Documents divers
 - 1/D. Documents divers
 - 1/E. Documents divers
 - 1/F. Documents divers
 - Dossier 2 / Don Joseph Magnin
 - Dossier 3 / Documents sur Jules Ferry
 - Dossier 4 / Coupures de presse de l'époqu
 - Dossier 5 / Coupures de presse de l'époqu
 - Dossier 6 / Coupures de presse de l'époqu
 - Dossier 7 / Jeunesse de Jules Ferry
 - Dossier 8 / Travaux personnels
 - Dossier 9 / Jules Ferry journaliste et Déput
 - Dossier 10 / Jules Ferry député au corps lé

Annotations: file points to 'Fonds Jules Ferry'; recordgrp points to 'Dossier 1'; items points to the list of newspapers; recordgrp points to the list of document folders; file points to the list of dossiers.

Plan de classement

- Fonds Arthur Rimbaud
 - Documents de la main d'Arthur Rimbaud
 - Poèmes
 - AR 277 / 8 / Jeunesse II, III et IV. Fac-sin
 - AR 279 / 71 / A la musique. Manuscrit ori
 - AR 280 / 54 / Promontoire. Manuscrit orig
 - AR 280 / 57 / Fêtes de la faim. Manuscrit
 - AR 282 / 1 / Le dormeur du val. Photocop
 - AR 282 / 2 / Rêvé pour l'hiver. Photocopie
 - AR 282 / 3 / Les mains de Jeanne-Marie
 - AR 284 / 69 / Vénus anadyomène. Photoç
 - AR 536 / 6 / Rêvé pour l'hiver. Fac-similé
 - Lettres
 - Dessins
 - Notes, reçus...
 - Photographies
 - Documents de la main de Paul Verlaine
 - Correspondance adressée à Arthur Rimbaud
 - Correspondance relative à Arthur Rimbaud et à
 - Autres correspondances, notes, etc.
 - Autres documents relatifs à Arthur Rimbaud et
 - Iconographie

Annotations: series points to 'Fonds Arthur Rimbaud'; subseries points to 'Documents de la main d'Arthur Rimbaud'; items points to the list of poems; subseries points to the list of other document types; series points to the list of correspondence and other documents.



I5

UTILISER
L'EDITEUR
XML DE TAPIR



On ne peut pas modifier un composant en étant en mode "édition du plan de classement" (auquel on accéderait ici en cliquant sur "modifier")



The screenshot shows the TAPIR interface. On the left, a tree view shows a classification plan for 'Manuscrits de [institution de conservation]. Si...'. The 'Modifier' button is highlighted in the top navigation bar. A mouse cursor points to the 'Editer tout' button. Another mouse cursor points to the edit icon in the top right of the component view.

Données d'identification | <did> :

| | |
|--|-------------------------|
| Identifiant de l'unité documentaire <unitid> : | 1a |
| @type="cote" | |
| Intitulé de l'unité documentaire <unittitle> : | courrier |
| Date(s) <unitdate> : | |
| @calendar="gregorian" | |
| @era="ce" | |
| @normal="19661022" | 22/10/66 |
| Langue des unités documentaires <langmaterial> : | |
| Langue <language> : | français |
| @langcode="fre" | |
| Description physique <physdesc> : | |
| Importance matérielle <extent> : | 1 feuillet, 1 enveloppe |

Présentation du contenu | <scopecontent> :

Paragraphe | <p> : « Monsieur Goffette, je ne suis pas très douée pour écrire ... »

- Entrée d'index | <controlaccess> :
Madelaine Perretton
- Entrée d'index | <controlaccess> :
Guy Goffette

Entrer en mode édition

- Eviter la fonctionnalité "éditer tout" avec de gros inventaires, ou avec plusieurs dizaines de composants d'un seul coup
- Se placer sur le composant ou groupe de composants à modifier à gauche dans le plan de classement, et cliquer sur le pictogramme crayon en haut à droite. Xeditor s'ouvre dans une nouvelle fenêtre de navigation
- Lorsqu'on entre en mode édition, le composant est verrouillé dans TAPIR le temps de la modification. Il se déverrouille automatiquement quand on quitte l'éditeur (en fermant la fenêtre)

Supprimer (l'élément sélectionné)
Les attributs et valeurs d'attributs
Indexer des formes d'autorité

Enregistrer

Organisation de Xeditor

Version : 1.10.0

Source XML Attributs Autorités

La barre des tâches

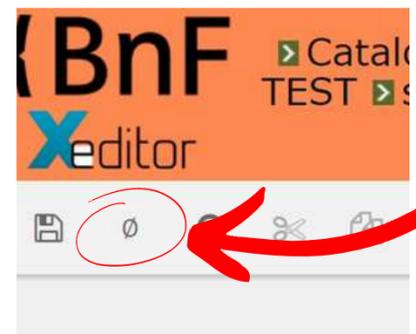
Fil d'Ariane

Les attributs et valeurs d'attributs

Insérer de nouveaux éléments (balises)

Le composant

Quand on place le curseur sur un élément dans le composant à gauche pour le sélectionner, il se surligne en gris. Le fil d'Ariane vous donne une deuxième indication de quel élément vous avez sélectionné (ici <unitid>)



Supprimer des balises vides

- Cliquer dans la barre des tâches sur "supprimer les éléments vides" en haut à gauche
- Cliquer sur "oui"
- Toujours cliquer sur "enregistrer" avant de quitter l'éditeur pour que la modification soit bien prise en compte
- Pour supprimer un élément avec du contenu, placer le curseur dessus et cliquer (il se surligne en gris) puis cliquer dans la barre des tâches sur le symbole gomme "supprimer" et valider

Supprimer des balises vides

The screenshot shows the BnF Xeditor interface. The top bar includes the BnF logo, the title 'Catalogue Général des Manuscrits', and the file path '511085114 > CGM > TEST > sans titre > sans titre > Test'. The 'Source XML' button is circled in red. The main area displays XML code with a context menu open over a selected line. The context menu includes options like 'Couper', 'Copier', 'Coller', and 'Insérer'. The XML code shows a <dao> element with attributes like 'linktype="simple"' and 'title="Document numérisé"'. The left sidebar shows a tree view of the document structure.



Certains éléments ne peuvent être supprimés via la démarche précédente, parce que ces balises fonctionnent avec des sous-balises ou des attributs pré-remplis -le système ne les considère donc pas comme vides et ne les supprime pas (exemple : le DAO)

Pour les supprimer, il suffit de cliquer sur "source XML", sélectionner les éléments en question de la balise ouvrante à la balise fermante et "supprimer" ou "couper".

Si vous ne le faites pas, TAPIR vous signalera une erreur bloquante.

Corriger un
élément
existant

BnF Xeditor
Catalogue Général des Manuscrits > 511085114 > CGM > TEST > sans titre > sans titre > Test

Source XML Attributs **Autorités** ? Version : 1.10.0

```
c [@level = pièce]
did
unitid [@type = cote]Ms 30 /unitid
unittitle Manuscrit exemple /unittitle
unitdate [@normal = 2021]2021 /unitdate
langmaterial language français /language /langmaterial
/did
/c
```

- Placer le curseur sur l'élément dont on souhaite corriger le contenu texte, par exemple ici on veut modifier la cote suite à un changement
- Saisir la modification
- Attention, si vous copiez/collez depuis l'extérieur ou depuis une autre balise, veillez à le faire sans mise en forme, quitte à passer dans un traitement de texte en parallèle, coller en texte brut puis copier et ctrl + v dans Xeditor
- Enregistrer avant de quitter l'éditeur

Ajouter un nouvel élément

The screenshot shows the BnF Xeditor interface. The main editor displays the following XML code:

```
<c [level = pièce]
  <did
    <unitid [type = cote]Ms 30 /unitid
    <unittitle Test /unittitle
    <unitdate [normal = 2021]2021 /unitdate
    <langmaterial language français /language /langmaterial
  /did
/>
```

The right sidebar shows the 'Attributs & Eléments' panel. The 'Eléments' section shows a tree view with 'c' containing 'did' containing 'unitid'. Below the tree view, there are three options: 'Insérer avant', 'Insérer dedans', and 'Insérer après'. A mouse cursor is pointing at the 'Insérer dedans' option.

- Dans le fil d'Ariane, à droite, se placer au niveau du <did> (données principales d'identification)
- Si on souhaite ajouter un élément qui se trouve dans le <did> (cf. fiche n°6 ou 13), cliquer sur "Insérer dedans" et le sélectionner dans la liste
- Si on souhaite ajouter un élément qui se trouve en dehors du <did>, cliquer sur "Insérer après" et le sélectionner dans la liste
- Saisir la valeur textuelle de l'élément directement dans la nouvelle balise créée, à gauche. Pensez à bien renseigner les formes normalisées le cas échéant (pour une date par exemple).
- Enregistrer avant de quitter l'éditeur

BnF Xeditor Catalogue Général des Manuscrits 511085114 CGM TEST sans titre sans titre Test TAPIR

Source XML Attributs Autorités Version: 1.10.0

```

<c [level = pièce]
  <did
    <physdesc physfacet Sur parchemin /physfacet /physdesc
    <unitid [type = cote]Ms 30 /unitid
    <unittitle Test /unittitle
    <unitdate [normal = 2021]2021 /unitdate
    <langmaterial language français /language /langmaterial
  /did
/>c

```

Plan de classement

Attributs & Eléments

- dimensions
- emph
- expan
- extent
- extptr
- extref
- famname
- function
- genreform
- geogname
- lb
- linkgrp
- name
- occupation
- persname
- physfacet
- ptr

Attributs

physdesc

physfacet

source:

audience:

type:

- support
- réglure
- écriture
- illustration
- décoration
- marginalia
- technique
- codicologie
- particularités de copie

Commentaires

Ajouter un sous-élément

- Certaines balises s'accompagnent de sous-éléments
- Prenons par exemple <physdesc> qui s'accompagne de <physphacet> répétable pour la description matérielle du document. Ici nous avons un <physfacet> "support" et nous souhaitons ajouter un <physfacet> "écriture"
- Placer le curseur sur l'élément <physdesc> à gauche, et à droite cliquer sur "insérer dedans" et sélectionner <physfacet>
- Dans "attributs" (cf. fiche suivante) TYPE, sélectionner la valeur d'attribut dans le référentiel fermé et cliquer
- Compléter la valeur textuelle à gauche, et enregistrer avant de quitter l'éditeur

Alternative pour insérer de nouveaux éléments : les raccourcis clavier

Bnf Xeditor Catalogue Général des Manuscrits 999999999 Marie-F Manuscrits de la bibliothèque de Sire Tamleuchou Lettre de lord TapIR

Source XML Attributs Autorités

c @level="pièce" did unitid @type="cote" Ms 125 /unitid unititle Lettre de lord TapIR /unititle date @normal="18780715" 15 juillet 1878 /unitdate language français /language language latin /language language latin /language /language material /material extent 12 feuillets et 1 blanc /extent physfacet Reliure peau de chamois /physfacet /physfacet /physfacet

Raccourcis clavier

Aide pour les utilisateurs

- Raccourcis éditeur :**
 - Ctrl + S = Sauvegarder
 - Ctrl + F = Ouvrir Rechercher
 - Ctrl + H = Ouvrir Rechercher/Remplacer
 - Ctrl + Shift + F = Ouvrir menu Rechercher/Remplacer
 - Ctrl + ESPACE = Insérer dedans
 - Ctrl + ← = Insérer avant
 - Ctrl + → = Insérer après
 - Ctrl + D = Ouvrir IME

Attention à l'endroit où vous êtes placé (voir le fil d'Ariane ou la zone grisée dans l'éditeur, ici par exemple on est dans <physfacet>).

Alternative pour insérer de nouveaux éléments : le clic droit

Clic droit

Ne pas oublier de renseigner les attributs quand nécessaire

Attention à l'endroit où vous êtes placé (voir le fil d'Ariane ou la zone grisée dans l'éditeur, ici par exemple on est dans `<bioghist> <p>`. Dans "structure" on sélectionne l'endroit dans lequel on souhaite insérer, ici par exemple `<archdesc>`)

Option n° 1 :

Modifier une
valeur
d'attribut

The screenshot shows the BnF Xeditor interface. The top navigation bar includes the BnF logo and the path: Catalogue Général des Manuscrits > 511085114 > CGM > TEST > sans titre > sans titre > Test. The main toolbar contains icons for Source XML, Attributs (circled in red), Autorités, and navigation arrows. The main editing area displays XML code for a component <c> with attributes like level, did, unitid, unittitle, unitdate, and langmaterial. An 'Attributs' dialog box is open, showing the 'Element:unitid' and its attributes: audience, type, and encodinganalog. The 'type' dropdown menu is open, showing a list of values: cote (highlighted with a mouse cursor), ancienne_cote, and division. An 'Insérer' button is visible at the bottom right of the dialog.

- Se placer au niveau où l'on souhaite modifier l'attribut (au niveau du composant <c> comme ici pour modifier la valeur de son attribut "level", ou au niveau d'un élément en particulier)
- Cliquer sur "Attributs" dans la barre des tâches
- Les listes de valeurs possibles se trouvent toujours dans un référentiel fermé. Sélectionner la bonne valeur et cliquer.
- Enregistrer avant de quitter l'éditeur

Option n° 2 :

The screenshot shows the BnF Xeditor interface. The main window displays XML code with a red box highlighting the `<physfacet />` tag. The right sidebar, titled 'Attributs & Eléments', shows a dropdown menu for the 'physfacet' attribute. The menu is open, showing a list of possible values: support, réglure, écriture, illustration, décoration, marginalia, technique, codicologie, and particularités de copie. A mouse cursor is pointing at the 'rég lure' option.

Modifier une
valeur
d'attribut

- Se placer au niveau où l'on souhaite modifier l'attribut (par exemple ici au niveau de la balise `<physfacet>`)
- Cliquer sur "Attributs et éléments" à droite
- Les listes de valeurs possibles se trouvent toujours dans un référentiel fermé. Sélectionner la bonne valeur et cliquer.
- Enregistrer avant de quitter l'éditeur

Balises de mise en forme

The screenshot shows the BnF Xeditor interface. The main editor displays XML code for a manuscript unit. A red box highlights the `emph 30` attribute within the `unitid` element. On the right, the 'Attributs' panel shows a dropdown menu for the 'emph' attribute, with a mouse cursor pointing to the 'emph' option in the list.

```
XML
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<c [level = pièce]
  <did
    <unitid [type = cote]Ms emph 30 /emph /unitid
    <physdesc physfacet /physdesc
    <unittitle Manuscrit exemple /unittitle
    <unitdate [normal = 2021]2021 /unitdate
    <langmaterial language français /language /langmaterial
  /did
/c
```

- XML dissocie le contenu de la mise en forme (saut de ligne, italique, en exposé, gras, souligné...)
- Sélectionner le texte que l'on souhaite mettre en forme
- Cliquer sur "Insérer dedans" et choisir soit "lb" (line break, saut de ligne) soit "emph" (mise en forme)
- Emph fonctionne avec l'attribut "render" et une liste de valeurs à sélectionner dans le référentiel fermé
- Enregistrer avant de quitter l'éditeur

L'indexation

Il y a deux méthodes pour indexer du contenu :

- Au fil du texte
- Au sein d'une zone d'indexation spécifique `<controlaccess>`

Il faut privilégier l'indexation au fil du texte sauf pour les cas suivants :

- Dans les fichiers issus de la rétroconversion du CGM, l'indexation a été faite via `<controlaccess>`
- Pour créer une vedette construite(`<controlaccess>` `<subject>`Mariage`</subject>` ; `<subject>`Droit`</subject>` `</controlaccess>`)
- Lorsque l'EAD ne permet pas d'inclure une balise d'indexation dans une autre balise. Dans l'exemple suivant, on ne peut pas indexer "Charles Gounod" au niveau du titre de l'ouvrage, lui-même déjà indexé. On crée donc un `<controlaccess>` séparé :

```
<unittitle>
<persname authfilenumber="ark:/12148/cb13005468h" source="BnF_C_G" normal="Pagnerre,
Louis (1845-19..)" role="0070">Pagnerre, Louis</persname> : <title>Charles Gounod, sa vie et
ses oeuvres </title></unittitle>
[...]
<controlaccess><persname authfilenumber="ark:/12148/cb138946384" source="BnF_C_G"
normal="Gounod, Charles (1818-1893)" role="5030">Gounod, Charles (1818-1893)</persname>
</controlaccess>
```

L'indexation

Typologie :

- `<persname>` : nom de personne
- `<corpname>` : nom de collectivité
- `<famname>` : nom de famille
- `<geogname>` : nom géographique
- (`<name>` : nom) à éviter car il y a plus précis
- `<title>` : titre
- `<subject>` : sujet
- `<genreform>` : genre ou forme de document
- `<date>` : dates

Attributs :

Donner la forme normalisée, si possible tirée d'un fichier d'autorité

- `normal` : forme normalisée du nom
- `source` : fichier d'autorité utilisé (BnF_Catalogue_general)
- `authfilenumber` : identifiant de l'autorité dans le fichier (=lien ark)
- `role` : rôle joué par la personne, la collectivité, etc. par rapport à l'unité documentaire décrite. Référentiel UNIMARC.

The screenshot shows the BnF Xeditor interface. The top navigation bar includes the BnF logo and a breadcrumb trail: Catalogue Général des Manuscrits > 511085114 > CGM > TEST > sans titre > sans titre > Test. Below the navigation bar is a toolbar with icons for search, copy, paste, and other functions. The 'Autorités' button is highlighted with a mouse cursor. The main editing area displays XML tags for a manuscript entry, including `unitid`, `physdesc`, `unittitle`, `unitdate`, and `langmaterial`. A search dialog box titled 'Rechercher autorités' is open, showing two search methods: 'Rechercher par numéro' and 'Rechercher par mots de notice'. The 'Rechercher par mots de notice' section is active, with the search term 'Voltaire' entered and the 'Rechercher' button highlighted by a mouse cursor. The dialog also includes a section for 'Restreindre à un type de notice' with checkboxes for 'Personne', 'Collectivité', 'Oeuvre', and 'Répertoire RAMEAU'.

- Sélectionner le texte à indexer
- Cliquer sur "Autorités" dans la barre des tâches
- Renseigner le terme de la recherche (possibilité de restreindre)
- Cliquer sur "rechercher"

BnF Catalogue Général des Manuscrits 511085114 CGM TEST sans titre sans titre Test

Xeditor

Source XML Attributs Autorités Version: 1.10.0

XML snippet:

```

<c [ @level = pièce ]
  <did>
    <unitid [ @type = cote ] Ms emph 30 /emph /unitid
    <physdesc physfacet /physfacet /physdesc
    <unittitle Lettre manuscrite autographe de Voltaire /unittitle
    <unitdate [ @normal = 2021 ] 2021 /unitdate
    <langmaterial language français /language /langmaterial
  </did>
</c>

```

Rechercher autorités

| | | | |
|----|-----------|---|-------------------------|
| 32 | 1751-1819 | Grenus, Jacques (1751-1819) Avocat et publiciste genevois Personne | Insérer |
| 33 | 1740-1814 | Mercier, Louis-Sébastien (1740-1814) Auteur dramatique, romancier et journaliste Personne | Insérer |
| 34 | 1694-1778 | Voltaire (1694-1778) Écrivain et philosophe Personne | Insérer |

role:

- 010 - Adaptateur
- 020 - Annotateur
- 070 - Auteur
- 075 - Postfacier
- 080 - Préfacier
- 100 - Auteur adapté
- 110 - Relieur
- 212 - Auteur du commentaire
- 220 - Compilateur

extptr



Attention, parfois Xeditor présente un bug notamment lors de l'indexation, et l'affichage se gèle. Dans ce cas de figure, utilisez le raccourci clavier ctrl + s pour enregistrer puis fermez la fenêtre de l'éditeur, et rouvrez-le si besoin de poursuivre les modifications.

- Sélectionner parmi les propositions celle qui correspond et cliquer sur "insérer"
- Les attributs sont remplis automatiquement, il ne vous reste plus qu'à renseigner le code role pour les noms de personnes ou collectivités (à droite dans "attributs et éléments" (référentiel fermé)

Créer un lien vers une numérisation

Les liens vers la BVMM ou Gallica et partenaires Gallica seront implémentés automatiquement à la publication. Vous n'avez à générer que les liens vers votre propre bibliothèque numérique.

Lorsque, pour des raisons de conservation matérielle, les reproductions sont des documents de substitution qui doivent être consultés en lieu et place des documents originaux, on le précise dans l'élément Caractéristiques matérielles et contraintes techniques `<phystech>`.

Les indications relatives à des fac-similés publiés sont données dans les références bibliographiques dans l'élément Référence bibliographique `<bibref>`.

Lorsque la reproduction est un substitut numérique accessible en ligne, on utilise de surcroît un élément Objet archivistique numérique `<dao>` pour créer un lien vers celui-ci (ou `<daogrp>` pour une liste de liens) Structuration de l'élément `<dao>` (objet archivistique numérique) :

```
<dao actuate="onrequest" show="new" title="Texte à afficher" href="URL de la représentation numérique"/> [le <dao> n'a pas de balise fermante]
```

Deux attributs communs à tous les éléments de lien :

- **ACTUATE** : modalité d'activation `"onrequest"` (par un clic) / `"onload"` (activation au chargement de la page)
- **SHOW** : modalité d'affichage `"new"` (nouvelle fenêtre) / `"embed"` (à l'emplacement du lien)

On place le `<dao>` en dehors de l'élément `<did>` (sélectionner le `<did>` et cliquer sur "insérer après" puis choisir `<dao>`)

Il doit s'accompagner de la saisie d'un élément `<altformavail>` OU `<daodesc>` (contenu dans `dao`) indiquant la présence d'un document de substitution

```
<altformavail>
  <p>
    "Ce manuscrit a été intégralement numérisé. Il est
    consultable en ligne dans la bibliothèque numérique Limédia
    Galeries."
  </p>
</altformavail>
<dao linktype="simple" href="https://galeries.limedia.fr
/ark:/18128/drpfkx0prj3815ws/" title="Accéder au manuscrit
numérisé" show="new" actuate="onrequest"/>
```

BnF Xeditor Catalogue Général des Manuscrits 511085114 CGM TEST sans titre sans titre Test TAPIR

Source XML Attributs Autorités Version: 1.10.0

```
<c [level = pièce]>
  <did>
    <unitid [type = cote]Ms 30 /unitid>
    <unittitle Test /unittitle>
    <unitdate [normal = 2021]2021 /unitdate>
    <langmaterial language français /language /langmaterial>
  </did>
  <altformavail>
    <p Le manuscrit a été numérisé /p>
  </altformavail>
  <dao /dao>
</c>
```

Plan de classement

Attributs & Eléments

href:

audience:

role:

arcrole:

title:

show*:

actuate*:

Eléments

c dao

Insérer avant

1

Remplir le texte dans
<altformavail>

2

Insérer ensuite un élément
<dao> (après le <did>)
puis se placer au niveau du
<dao> et remplir les attributs

Lien pérenne vers la
numérisation

Titre (par exemple "accéder
au document numérisé")

Modalité d'affichage

Modalité d'activation

Deux attributs communs à tous les éléments de lien :

- **ACTUATE** : modalité d'activation "**onrequest**" (par un clic) / "**on load**" (activation au chargement de la page)
- **SHOW** : modalité d'affichage "**new**" (nouvelle fenêtre) / "**embed**" (à l'emplacement du lien)

-Eléments de liens internes à l'IR :

Utiliser la balise `<ref>` accompagnée d'un attribut TARGET pointant vers l'élément cible (via l'identifiant du composant)

Surligner le contenu sur lequel on souhaite faire le lien et cliquer sur "insérer dedans", sélectionner "ref" puis enfin renseigner les attributs

Autres éléments de liens

```

- <bioghist>
- <p>
  Même direction que le
  - <ref actuate="onrequest" linktype="simple" show="new" target="BHPEP022634">
    Paris Lyon Palace (8-DEP-002-00165)
  </ref>
</p>
</bioghist>

```

The screenshot shows the BnF interface with a list of components on the left and a detailed view of a component on the right. The component identifier 'b1715975' is circled in red, and a red arrow points to it from the text 'L'identifiant d'un composant se trouve ici'.

Plan de classement [Modifier] [Imprimer] [Prévisualiser] [Afficher les balises]

759 / brouillon
760 / brouillon
761a / brouillon
761b / brouillon
762 / brouillon
763 / brouillon
764 / brouillon
765 / brouillon
766 / brouillon
767 / brouillon
768 / brouillon
769 / brouillon
770 / brouillon
771 / brouillon
772 / brouillon
773 / brouillon
774 / brouillon
775 / brouillon

b1715975 ← L'identifiant d'un composant se trouve ici
@level="item"

Données d'identification | <did> :

Identifiant de l'unité documentaire | <unitid> : Ms 30
@type="cote"

Intitulé de l'unité documentaire | <unittitle> : Test

Date(s) | <unitdate> :
@calendar="gregorian" 2021
@era="ce"
@normal="2021"

-Éléments de liens externes à l'IR :

Vers des catalogues, des images numérisées de manuscrits (cf. fiche n°17), des sites web, de la bibliographie, etc.

Utiliser `<extref actuate="onrequest" show="new" href="URL de la ressource cible">Ici vous trouverez le lien vers...</extref>`

Surligner le contenu sur lequel on souhaite faire le lien et cliquer sur "insérer dedans", sélectionner "extref" puis enfin renseigner les attributs

**Autres
éléments de
liens**

Exemple :

```

archdesc [@level = fonds]
  did
    repository corpname Médiathèque Voyelles /corpname
    address
      addressline 2 place Jacques Felix /addressline
      addressline 08000 Charleville-Mézières /addressline
      addressline 03.24.26.94.40 /addressline
      addressline https://mediatheques.ardenne-metropole.fr/les-mediatheques/mediatheque-voyelles/accueil /addressline
    /address
  /repository
  unitid [@type = cotes_extrêmes]A.V 1 - A.V 4407 /unitid
  unittitle Fonds André Velter, partie correspondance /unititle
  /did
  separatedmaterial
    p La partie du fonds contenant les manuscrits d'André Velter est signalée dans un inventaire à part. /p
    p Cet inventaire est disponible sur le site du CCFr à l'adresse suivante : extref Inventaire des manuscrits et documents divers /extref /p
  /separatedmaterial

```

Configuration panel details:

- linktype*: simple
- href: https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871
- audience: [empty]
- role: [empty]
- title: [empty]

Ajouter des références bibliographiques

-Pour signaler une édition totale ou partielle de l'unité documentaire ou d'autres publications pertinentes, on utilise un élément Bibliographie `<bibliography>` . Celle-ci se place hors du `<did>`.

-Cet élément contient autant d'éléments Référence bibliographique `<bibref>` qu'il y a de références bibliographiques à citer.

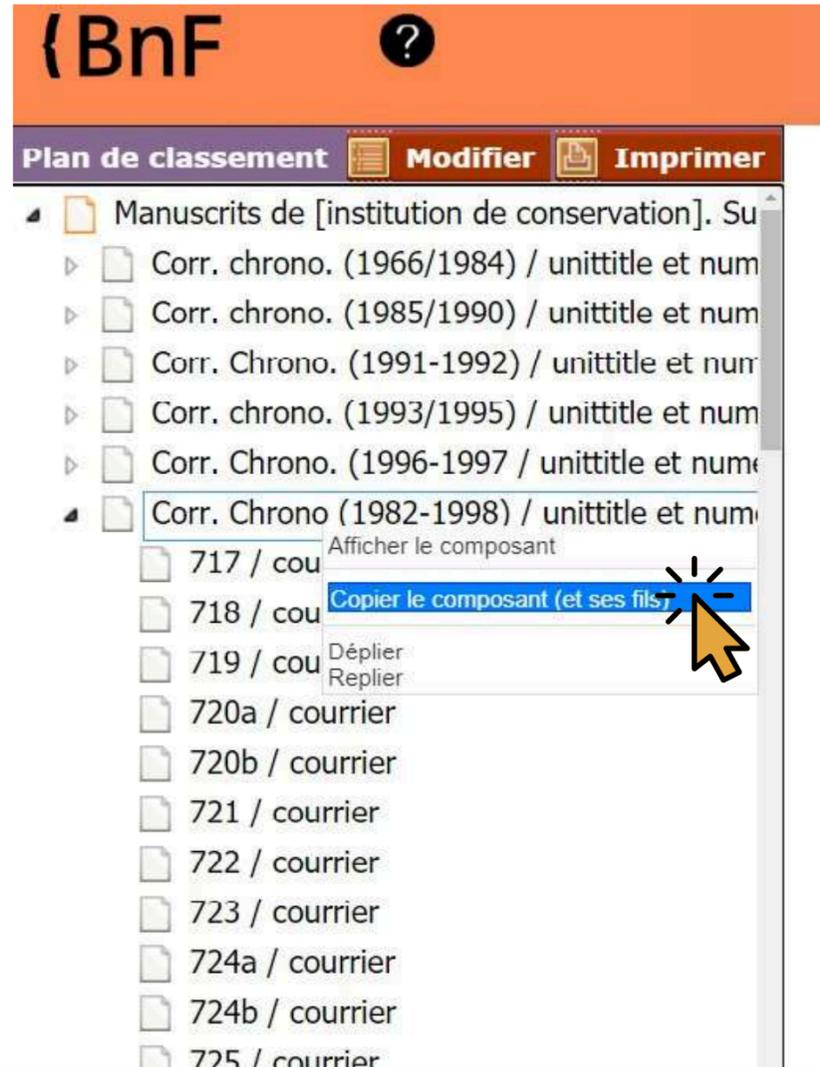
Il est possible de répéter l'élément `<bibliography>` pour construire une bibliographie structurée comprenant différentes rubriques. On utilise alors l'élément En-tête `<head>` pour donner un titre à chacune des rubriques de la bibliographie. Voir un exemple ici : <https://kitcat.bnf.fr/consignes-catalogage/manuel-de-catalogage-des-manuscrits-medievales#Toc422841182>

Attention : pour l'instant l'affichage public du CGM ne permet pas de montrer les titres des parties de la bibliographie ainsi créée.

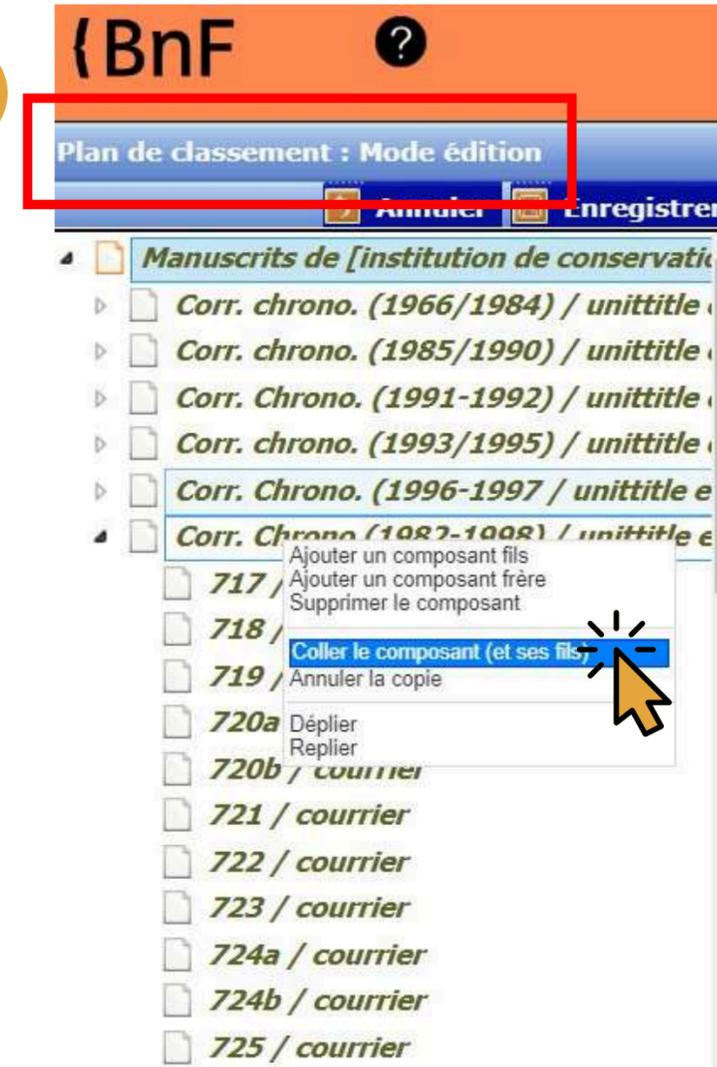
-Dans un élément `<bibref>` on saisit la référence bibliographique de préférence sous une forme normalisée. Lorsque la publication référencée est une ressource électronique accessible en ligne, il est possible de créer un lien vers cette ressource (cf. fiche 18)

```
<bibliography>
<bibref>Publié par Ludovic Lalanne: <emph render="italic">Le livre de fortune:
recueil de deux cents dessins inédits de Jean Cousin</emph>, Paris, 1883.</bibref>
<bibref>Maurice Roy, <emph render="italic">Artistes et monuments de la Renaissance
en France. Recherches nouvelles et documents inédits</emph>, Paris, Champion,
1929, t. 1, p. 24 et 26.</bibref>
</bibliography>
```

1

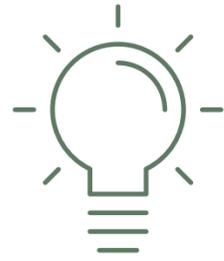


2



Copier/
coller un
ou des
<C>

- Dans le plan de classement, se placer sur le composant ou le groupe de composants que l'on souhaite copier. Si on copie un haut niveau, on copie en même temps tous ses sous-composants. Il est possible de sélectionner plusieurs composants avec Ctrl.
 - Clic droit puis "copier le composant (et ses fils)"
 - Cliquer sur modifier pour entrer en mode édition du plan de classement
 - Se placer au niveau où l'on souhaite insérer le ou les composants puis clic droit "coller le composant (et ses fils)".
- Le composant sera inséré après le dernier composant du-dit niveau. Il est possible de le changer de place en le faisant simplement coulisser, toujours en mode édition du plan de classement.
- On peut coller un composant dans le même IR ou dans un IR différent.
 - Cliquer sur "enregistrer"



TAPIR va bloquer la publication s'il détecte une "erreur bloquante". Veillez à faire un contrôle des bonnes pratiques (ou plusieurs au fil de votre signalement) afin de repérer les composants fautifs et les corriger. Attention aux composants restés verouillés si vous n'avez pas quitté l'éditeur

21

081056201 CGM Fonds André Velter, partie correspondance

Deconnexion TAPIR v 35.1.0

Plan de classement Modifier Imprimer

Fonds André Velter, partie correspondance

AV/1 à AV/4033 / Correspondances par ordre

AV/4034 à AV/4407 / Correspondances par ordre

Prévisualiser Contrôler les Bonnes Pratiques Publier

Afficher les balises Editer tout Editer tout en externe

Information Seul l'élément sélectionné est affiché (sans ses composants fils)

N65537

En-tête EAD | <eadheader> :

@countryencoding="iso3166-1"

@dateencoding="iso8601"

@langencoding="iso639-2b"

@relatedencoding="dc"

@repositoryencoding="iso15511"

@scriptencoding="iso15924"

Identifiant EAD | <eadid> :

@countrycode="fr"

@encodinganalog="identifiant" FRCGMNOV-081056201-n4p.xml

@identifier="FRCGMNOV-081056201-n4p"

@mainagencycode="751131015"

Description du fichier | <filedesc> :

Mention de titre | <titlestmt> :

Publier

Erreurs bloquantes pour la publication :

- Identifiant <unitid> doit avoir un @type ; un seul @type=cote par composant
- Composant @level obligatoire
- Liens <dao> et <extref> doivent avoir un @title et un @href ; <dao> doit se trouver hors de <did>
- Langue <language> et <langmaterial> doivent contenir <language> et <language> doit avoir un @langcode
- Haut niveau <archdesc> doit contenir <repository> avec un <corpname> et @authfilnumber



Attention : si vous faites une modification sur un inventaire déjà publié, il faudra le republier pour que la mise à jour soit effective côté public