

## INTERBIBLY

### « Conservation partagée des collections jeunesse Dans le Grand Est »

Enquête à retourner complétée **avant le 27 janvier 2024** à Interbibly

Pour tous renseignements, n’hésitez pas à contacter Ariane Lepilliet, Chargée de mission patrimoine écrit :

[ariane.lepilliet@interbibly.fr](mailto:ariane.lepilliet@interbibly.fr) tél. : 03 26 65 02 08

**Note : nous entendons par « collections jeunesse » tout ce qui est édité en direction du jeune public (enfants et ados - 0/15 ans).**

### 1. VOTRE ÉTABLISSEMENT

Nom du directeur / directrice : .....

Nom du responsable du fond patrimonial ou de la conservation des fonds jeunesse :  
.....

Nom de la bibliothèque :  
.....

Adresse : .....

CP et Ville :

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| .....

Téléphone : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Adresse électronique : ..... @ .....

Site Internet : .....

#### 1.1. Vous êtes : Cochez la case correspondant à votre situation

- un établissement dépendant d’une collectivité publique
- une association
- un comité d’entreprise
- un autre type d’organisme, précisez .....

#### 1.2. Votre organisme dépend :

- d’une collectivité territoriale
- du ministère de l’Éducation nationale
- du ministère de l’Enseignement supérieur, de la Recherche et de l’Innovation
- du ministère de la Culture

- d'une autre entité, précisez

.....

**1.3. Année de création de l'établissement :** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**1.4. Disposez-vous de personnel qualifié en littérature jeunesse ?**

*Précisez s'il s'agit d'une expérience professionnelle acquise au cours des années, d'une formation initiale / continue, auprès de quel(s) organisme(s)...*

.....  
.....

## **2. VOTRE POLITIQUE D'ACQUISITION POUR LES DOCUMENTS POUR LA JEUNESSE**

**2.1. Nombre de documents achetés par an pour la bibliothèque jeunesse :** .....

**2.2. Nombre de titres achetés par an pour la bibliothèque jeunesse :** .....

**2.3. Part du budget total d'acquisition allouée en 2022 aux documents jeunesse ?**

|\_\_|\_\_| %

**2.4. Quels sont vos critères d'achat ?**

*Merci de lister de façon synthétique vos 4 principaux critères par ordre d'importance*

.....  
.  
.....  
.

**2.5. Disposez-vous d'une charte d'acquisition pour les documents pour la jeunesse ?**

- oui ; merci de nous joindre cette charte
- non

## **3. VOS COLLECTIONS POUR LA JEUNESSE**

**3.1. Tout ou partie de votre fonds jeunesse fait-il l'objet d'une démarche particulière sur : (plusieurs réponses possibles)**

- une ou plusieurs thématique (s) précisez: .....
- un ou plusieurs genre(s) littéraire(s) précisez: .....
- un ou des auteur(s), éditeur(s)... précisez: .....

• une période précisez: .....

• autre chose précisez: .....

### **3.2. Que deviennent les documents jeunesse retirés des collections ?**

*Classez vos réponses en affectant un rang de 1 à 4 (1 étant le plus important, 4 étant le moins important)*

• envoi au pilon

• mise en réserve; préciser dans quel(s) but(s) ? .....

• dons; précisez à qui? types d'ouvrages? .....

• échange; précisez à qui? termes des échanges? .....

• vente; précisez forme? périodicité ? .....

• autre(s) issue(s), laquelle ou lesquelles? .....

## **4. LA CONSERVATION DE VOS COLLECTIONS JEUNESSE : VOTRE POLITIQUE DE CONSERVATION**

**4.1. Avez-vous un fonds de conservation jeunesse ?** *(quelles que soient sa taille et son accessibilité au public)*

• oui, passez à la question n°4.3.

• non

**4.2. Si non, envisagez-vous la question d'une politique de conservation de documents pour la jeunesse ?**

• oui • non

Pour quelle(s) raison(s) ? .....

.....

**4.3. Si oui, votre fonds de conservation jeunesse a-t-il un nom, un intitulé ?**

.....

**4.4. En quelle année ce fonds a-t-il démarré ? |\_|\_|\_|\_|**

**4.5. Votre fonds de conservation jeunesse s'est-il constitué :**

*Plusieurs réponses possibles*

- à partir d'un don ou d'un legs
- à partir du désherbage
- à partir d'acquisitions
- à partir d'autres moyens, lesquels

.....

**4.6. Quel est le nombre total de volumes de ce fonds de conservation jeunesse ?**

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**4.7. Y a-t-il un accroissement régulier de ce fonds ?**

- oui
- non, passez à la question n°4.9.

**4.8. Si oui, pouvez-vous estimer l'accroissement annuel de votre fonds de conservation jeunesse en nombre de volumes ? |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ou en % ? |\_|\_| %**

**4.9. Les collections de votre fonds de conservation jeunesse par type de document :**

*Cochez les cases utiles et indiquez le nombre de titres / volumes*

- livres pour la jeunesse nombre de titres: .....

(tous types de livres : romans, contes, documentaires, albums...)

- revues pour la jeunesse en cours nombre de numéros: .....
- revues pour la jeunesse arrêtées nombre de numéros: .....
- phonogrammes, disques, cassettes audio nombre de titres: .....
- vidéogrammes, cassettes vidéo, DVD nombre de titres: .....
- cédéroms nombre de titres: .....
- affiches nombre de pièces: .....
- cartes postales nombre de pièces: .....
- livre-objets ou livres animés nombre de titres: .....
- jeux ou jouets nombre d'objets: .....
- livres d'artistes nombre de titres: .....

• autres types de documents pour la jeunesse nombre de volumes: .....

précisez

:

#### 4.10. Que privilégiez-vous dans la conservation jeunesse ?

*Plusieurs réponses possibles*

• une ou plusieurs thématique(s)

Lesquelles ? ..... Nombre de volumes ? .....

• un ou plusieurs genre(s) littéraire(s)

Lesquelles ? ..... Nombre de volumes ? .....

• un ou des auteur(s), illustrateur(s), éditeur(s)....

Lesquelles ? ..... Nombre de volumes ? .....

• une période précise

Laquelle ? ..... Nombre de volumes ? .....

• une collection

Laquelle ? ..... Nombre de volumes ? .....

• autres choses, précisez .....

Lesquelles ? ..... Nombre de volumes ? .....

#### 4.11. Votre fonds de conservation couvre-t-il une période particulière ?

précisez le début : ..... et la fin de la période : .....

#### 4.12. Les documents jeunesse conservés sont-ils classés à part des autres documents conservés ?

• oui • non

#### 4.13. Continuez-vous à acquérir des documents anciens pour enrichir votre fonds de conservation (dons, achat, échanges...) ?

• oui

• non, passez à la question n°4.15.

#### 4.14. Disposez-vous d'un budget spécifique pour l'acquisition et la conservation des fonds jeunesse ?

• oui ; précisez le montant : ..... €

• non

#### 4.15. Disposez-vous de locaux adaptés à la conservation ?

• oui • non

#### 4.16. Dans quelles conditions matérielles sont conservés les documents ?

Précisez caractéristiques, capacité de stockage sur le long terme en mètres linéaires ou m2...

.....  
.  
.....  
.  
.....  
.

**4.17. Avez-vous un "fonds de recours" ?** (nous entendons par "fonds de recours" des magasins de transition où les documents stockés sont "en attente de")

- oui • non

**4.18. Ce "fonds de recours" est-il empruntable ?**

- oui • non

**4.19. Que stockez-vous dans ce "fonds de recours" ?**

.....  
.....  
.....

## 5. LA MISE EN VALEUR DE VOTRE FONDS DE CONSERVATION DES DOCUMENTS POUR LA JEUNESSE

**5.1. Les documents jeunesse conservés sont-ils identifiables en tant que tels, via un inventaire, un catalogue ?**

- non, passez à la question n°5.4.
- oui :
- partiellement via un inventaire papier • totalement via un inventaire papier
- partiellement via un catalogue informatisé • totalement via un catalogue informatisé

**5.2. Le catalogue a-t-il fait l'objet d'une publication ?**

- oui
- non, passez à la question n°5.4.

**5.3. Si oui, était-ce à l'occasion d'une exposition ?**

- oui, laquelle .....
- non

**5.4. Votre fonds jeunesse conservé est-il accessible au public ?**

- non,  *passez à la question n°5.6.*
- oui, sans condition préalable
- oui, sous condition(s) ; précisez lesquelles (type(s) de public(s), réservation...) : .....

.....  
 .....

**5.5. Si ce fonds est accessible, quel est le nombre d'heures d'ouverture par semaine ?**

|\_|\_| h.

**5.6. Votre fonds est-il déjà signalé, repéré, dans un répertoire ou une base de données collective ?**

- non
- oui; précisez le nom du répertoire, de la base de données, du site Internet et/ou le lien url sur lequel ce fonds est visible:

.....  
 .....

**5.7. Faites-vous connaître vos collections, avez-vous pu les mettre en valeur dans le cadre d'une action culturelle ou autre opération ?**

- non
- oui par:

*Plusieurs réponses possibles*

- une communication au public
- des visites de groupes, de collègues...
- des expositions
- des publications
- des formations
- d'autres moyens, précisez .....

**6. LE PROJET DE CONSERVATION PARTAGÉE JEUNESSE POUR LA RÉGION GRAND EST :**

**LA COOPERATION ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

*Le plan de conservation partagée des collections jeunesse vise notamment à permettre aux établissements de désherber de façon cohérente en connaissant les collections jeunesse existant sur leur territoire. Deux statuts sont possibles : pôle de conservation ou établissement associé.*

**6.1. Faites-vous déjà partie d'un réseau de conservation partagée ?**

- oui; lequel? .....
- non

**6.2. Seriez-vous intéressé(e) par un projet de conservation partagée des fonds jeunesse pour la région Grand Est ?**

- oui • non

**Si oui, au titre de pôle de conservation :**

Seriez-vous prêt à participer en vous engageant à développer un aspect ou un thème dans votre fonds de conservation ?

- Quel(s) thème(s) ? .....

- Sous quelles conditions ? .....

.....

- Quelles sont vos attentes vis à vis d'une coopération entre bibliothèques ? .....

.....

.....

- Seriez-vous en capacité de recevoir de la part d'autres bibliothèques les fonds destinés à la conservation ? • oui • non

**Si oui, au titre d'établissement associé :**

- Etes-vous prêts à compléter les collections conservées au niveau régional, par l'envoi de vos documents désherbés aux établissements concernés ? • oui • non

**Sous quelles conditions ? :**

.....

.....

**Quelles sont vos attentes vis-à-vis d'une coopération entre bibliothèques ? :**

.....

.....

**Si non, merci de préciser :**

.....

.....



**7. LE PROJET DE CONSERVATION PARTAGÉE JEUNESSE EN CHAMPAGNE-ARDENNE :**

**RETOUR D'EXPÉRIENCE (si concerné)**

**7.1. Points positifs**

.....  
.....

**7.2. Points négatifs**

.....  
.....

**7.3 Autres remarques :**

.....  
.....

Enquête renseignée par (*prénom – nom, qualités*) : .....